

Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Jaarverslag 2024

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	3
A1	Bestuursverslag	4
A2	Verantwoording van het beleid	8
A3	Verantwoording financiën	23
A4	Verslag van het toezichthoudend bestuur	32
A5	Instellingsgegevens	35
	Vaststelling	36

B Jaarrekening 2024

B1	Grondslagen	38
B2	Balans per 31 december 2024	41
B3	Exploitatieoverzicht 2024	42
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	43
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	44
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	48
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	49
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	53
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	54
B10	Overzicht verbonden partijen	54
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	57
----	--------------------	----



STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS AALSMEER

Gerberastraat 2 bestuur@sko-aalsmeer.nl
1431 SG Aalsmeer

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord.....	3
A1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie.....	5
A2 Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Onderwijs & kwaliteit	8
2.2 Personeel & professionalisering	14
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	16
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	20
A3 Verantwoording financiën.....	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	24
3.3 Financiële positie	30
A4 Verslag van het toezichthoudend bestuur	32
A5 Instellingsgegevens	35
Vaststelling	36

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA). In dit verslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de besteding en de inzet van middelen in 2024.

Heel veel dank aan eenieder die zich heeft ingezet voor de SKOA. De inzet zorgt ervoor dat we met elkaar trots kunnen terugkijken op 2024.

Indien u vragen heeft of wilt reageren op dit verslag kunt u mailen naar bestuur@sko-aalsmeer.nl.

Ryan Bakker

Bestuurder SKOA

A1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie SKOA

Het is de missie van SKOA om binnen de gestelde wettelijke kaders kwalitatief goed onderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot 12 jaar, met als achtergrond de katholieke geloofsovertuiging.

Visie SKOA

“Samen sterker naar goed onderwijs voor ieder kind.”

Samen sterker

De scholen van de stichting staan midden in de maatschappij. Samenwerking tussen directies, andere scholen, maatschappelijke instellingen en organisaties staat hoog in het vaandel en wordt gestimuleerd. We denken stichtingsbreed waarbij we de eigenheid van de scholen respecteren. We moedigen scholen aan om van elkaar te leren. Transparante communicatie vinden wij belangrijk.

Goed onderwijs voor ieder kind

Het bestuur stelt zich tot doel kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarin de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk worden ontplooid waarbij de balans met de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak niet uit het oog wordt verloren. Dit wordt verwezenlijkt binnen een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving voor het kind én voor het personeel. Goed opgeleide, zich voortdurend ontwikkelende en goed gemotiveerde personeelsleden zetten zich in voor een optimale ontwikkeling van alle aan ons toevertrouwde leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is terug te vinden op de [website](#) van SKOA.

Kernwaarden

De drie kernwaarden voor de SKOA zijn:

PROFESSIONALITEIT	ERKENNING	VERBINDEND
Wij hebben continu aandacht voor een professionele houding, voor ontwikkeling, overdracht en borging van kennis en expertise. Professionaliteit is voor ons nauw verweven met autonomie; de ruimte om zelfstandig tot keuzes te komen. Deze vrijheid is niet vrijblijvend, want brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee.	We zien de ander en hebben oog voor de ander. We hebben aandacht voor elkaar en oog voor ieders inbreng en potentieel. We zien daarbij de professional, maar ook de mens daarachter. Oprechtheid, authenticiteit en eerlijkheid zijn hierin belangrijk voor ons.	We vormen samen drie scholen en een stichting. Samen met de medewerkers, met leerlingen, ouders en de gemeenschap om ons heen. We bouwen samen, vanuit verbinding aan een goede sfeer, heten welkom en reiken uit: zowel intern, als naar de gemeenschap op ons heen. Ondernemerschap kenmerkt ons in deze verbinding.

Deze kernwaarden zijn voor de drie scholen richtinggevend. Met onze kernwaarden geven we in essentie aan wat ons SKOA-scholen maakt, wat we werkelijk belangrijk vinden, wat we willen zijn en waar we voor staan. Ze laten niet alleen zien wat we van onszelf verwachten, maar ook wat anderen van ons mogen verwachten. Onze kernwaarden geven dan ook, naast de katholieke traditie die onze scholen kenmerkt, richting aan ons handelen.

Toegankelijkheid

Op onze scholen is ieder kind welkom dat in de wijk woont waarin de school staat, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Aan ouders, leerlingen en medewerkers wordt gevraagd om respect te hebben voor de diversiteit en alle leerlingen dienen aan alle schoolactiviteiten deel te nemen. Zo worden onze leerlingen optimaal voorbereid op het functioneren in de multiculturele samenleving.

Alle schoolgebouwen zijn toegankelijk voor mindervaliden, er is drempelloze toegang tot de lokalen en, indien van toepassing, een lift naar de eerste verdieping.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer
 Bestuursnummer: 28849
 KvK nummer: 41222738
 Bezoekadres: Gerberastraat 2, Aalsmeer
 Telefoonnummer: 0297-326291
 E-mail: bestuur@sko-aalsmeer.nl
 Website: www.sko-aalsmeer.nl

College van Bestuur

Het bestuur wordt momenteel gevormd door:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Begin termijn	Eind termijn
Ryan Bakker	Bestuurder	Bestuurslid Stichting De Mikado Voorzitter scouting Tiflo Aalsmeer	1-8-2022	

Overzicht scholen

De volgende scholen vallen onder de SKOA:

School	BRIN nummer	ObT nummer	Website
Jozefschool	03KF	587	www.jozefschool.net
Antoniusschool	06GP	586	www.rkantonus.nl
De Oosteinder	09KD	585	www.oosteinderschool.nl

Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op het bestuur. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOA bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Elke school levert een personeelslid en een ouder.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De SKOA kent geen verbonden partijen. Wel werkt de SKOA nauw samen met externe partners. Hieronder vindt u een overzicht van externe partners van de SKOA:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijsbureau Twente (ObT)	ObT verzorgt de personeelsadministratie, registratie van ziekteverzuim en het maken van het bestuursformatieplan. Op financieel gebied voert ObT de financiële administratie en stelt de begroting op. Tevens verzorgt ze de managementrapportages en de jaarrekening.
Perspectief	Perspectief (tot 31-12-2024) ondersteunt de SKOA op het gebied van preventie, verzuim en duurzame inzetbaarheid.
Privacy op School	Functionaris gegevensbescherming.
Spoor 3	Spoor 3 (vanaf 01-01-2025) ondersteunt de SKOA op het gebied van preventie, verzuim en duurzame inzetbaarheid.
Onderwijsinspectie	In het kader van de kwaliteitszorg verricht de Inspectie van het Onderwijs jaarlijks onderzoeken/of periodiek kwaliteitsonderzoek. Alle drie de scholen vallen in het basis toezichtarrangement.
Ingenion	Ingenion beheert contracten en helpt de SKOA met het aanbesteden van betreffende productgroepen.
AVS, Verus en de PO-raad	Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties AVS en de bestuursorganisaties PO-raad en Verus.
Gemeenten	Samen met de andere scholen in Aalsmeer is er regelmatig overleg met de gemeente. In dit overleg is het afgelopen schooljaar gesproken over het passend onderwijs, de taalklas en de transitie jeugdzorg. De gemeenten

	hebben een rol bij het uitvoeren van het landelijke beleid ten aanzien van de centra voor jeugd en gezin. Het onderwijs heeft hier ook een rol in.
Samenwerkingsverband	SKOA is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amstelronde (PO-2708). Het College van Bestuur is vertegenwoordigd in de bestuurlijke overleggen van het samenwerkingsverband. Regionale samenwerking ten aanzien van Passend Onderwijs staat hierbij hoog op de agenda. We streven ernaar dat het geld dat beschikbaar is binnen dit samenwerkingsverband terugvloeit naar het onderwijs aan de kinderen. De kosten voor overhead en organisatiestructuur minimaliseren wij zoveel mogelijk.
Onderwijsregio HAK	SKOA is sinds 1-1-2025 aangesloten bij onderwijsregio Haarlemmeer, Amstelland en Kennemerland. Landelijk is afgesproken dat 50% van de bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS-middelen) worden overgeheveld naar de regio.

Klachtenafhandeling

De SKOA wil alle werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren. Door verschillende inzichten of uitgangspunten is het echter altijd mogelijk dat er klachten zijn. De drie scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin staat beschreven hoe zij de wet op Sociale Veiligheid vorm geven op school. In de schoolgidsen staat beschreven hoe ouders in dat geval moeten handelen en wie de contactpersonen zijn. De contactpersoon kan de klacht of situatie doorverwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon of een onafhankelijke klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij het College van Bestuur. Voor meer informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de [website](#) van SKOA.

Fraude

Binnen SKOA wordt fraude serieus genomen en worden maatregelen getroffen om risico's zoveel mogelijk te beperken. Fraude omvat opzettelijke misleiding, bedrog of oneerlijk handelen met als doel ongeoorloofd voordeel te behalen. Dit blijft binnen de organisatie een punt van aandacht, waarbij de grootste risico's liggen bij misbruik van betalingsgegevens, manipulatie van leerling registraties en het onjuist beheren of besteden van financiële middelen.

Daarnaast brengt digitalisering nieuwe uitdagingen met zich mee, zoals identiteitsfraude en ongeoorloofde toegang tot vertrouwelijke gegevens van leerlingen en medewerkers. De scholen binnen SKOA hanteren kernwaarden zoals openheid, betrouwbaarheid, respect en professionaliteit. Deze principes zijn vastgelegd in gedragsrichtlijnen en een integriteitsprotocol, die als fundament dienen voor de samenwerking en tevens bedoeld zijn om fraude te voorkomen. Jaarlijks worden deze richtlijnen binnen de teams besproken.

Daarnaast beschikt SKOA over een klachtenprocedure en een klokkenluidersregeling, waarin is opgenomen hoe en bij wie vermoedens van fraude kunnen worden gemeld. Beleidsnotities op dit gebied zijn eind 2024 en begin 2025 geactualiseerd, evenals een risicoanalyse waarin fraude wordt geïdentificeerd als een van de tien belangrijkste risico's.

Op financieel vlak zijn duidelijke afspraken vastgelegd over integriteit, inkoop en declaraties, waarbij het vier-ogen principe wordt gehanteerd. Ook is er een procuratieregeling opgesteld. In samenwerking met

administratiekantoor ObT zijn interne controlemaatregelen geïmplementeerd om frauderisico's te minimaliseren. Binnen het betalingsproces zijn meerdere controlemechanismen ingebouwd: degene die een factuur accordeert kan niet zelfstandig betalingen uitvoeren, elke betaling vereist goedkeuring van twee personen, en crediteuren worden door een andere medewerker van ObT aangemaakt. Betalingen via Rabobank vereisen autorisatie van twee medewerkers binnen ObT.

Om identiteitsfraude en ongeoorloofde toegang tot gevoelige gegevens tegen te gaan, wordt gebruikgemaakt van tweefactorauthenticatie. Daarmee wordt een extra beveiligingslaag toegevoegd om de gegevens van leerlingen en medewerkers te beschermen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 19 januari 1968 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41222738.

Governance

In 2024 zijn geen specifieke ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. Er is gewerkt met een governance agenda. Dit draagt bij aan de structuur en effectieve besluitvorming.

Functiescheiding

In de statuten is vastgelegd dat SKOA volgens het Raad van Toezichtmodel is ingericht. De bestuurder is in dienst van de stichting. De RvT-leden vervullen de toezichthoudende taak op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor een vergoeding. In de statuten is vastgelegd hoe de onderlinge taken en bevoegdheden zijn verdeeld en in het Bestuursreglement en een Managementstatuut zijn de taken en verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, bestuurder en de directeuren vastgelegd.

Code Goed Bestuur

In de Code Goedbestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurder, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOA handhaaft deze code zonder van bepaalde punten af te wijken. De stichting heeft bovendien een Managementstatuut opgesteld waarin deze principes verder worden uitgewerkt.

In november 2024 was er een bijeenkomst met de RvT en het CvB. In deze bijeenkomst is het gesprek gevoerd over de wijze waarop de bestuurlijke gemeenschap (CvB, GMR, RvT) zo optimaal mogelijk kan samenwerken ten behoeve van de doelbereiking van SKOA. Hierbij zijn de vijf rollen van de RvT besproken en zijn de knelpunten en principes van bestuur en toezicht die Hartger Wassink beschrijft in zijn boek 'Goed bestuur voor iedereen' verder uitgewerkt.

A2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

In ons strategisch beleidsplan zijn vier thema's gedefinieerd waar we de komende jaren alert op willen zijn. Dit zijn:

- Thema 1: Creëren van gelijke kansen
- Thema 2: Samen reflecteren op kwaliteit
- Thema 3: Bouwen aan werkgeluk
- Thema 4: Verbinden met de gemeenschap

Creëren van gelijke kansen

We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen waarbij kennisoverdracht middels een directe instructie centraal staat. Doel hierbij is om zeer terughoudend te zijn met differentiatie omdat uit onderzoek blijkt dat kinderen uit een lage sociaaleconomische status hier nadeel van ondervinden. Een positieve, veilige sfeer op de scholen is hierbij het fundament van goed onderwijs

We signaleren dat steeds meer kinderen een andere culturele achtergrond hebben en thuis een andere taal spreken dan op school. We vinden het belangrijk om deze culturele diversiteit en meertaligheid te erkennen en een plek te geven in ons beleid. Kinderen die starten op school krijgen al direct ondersteuning bij de ontwikkeling van taal en woordenschat, waarbij er ook ruimte is voor hun eigen taal. In ons onderwijsaanbod is aandacht voor hoogbegaafdheid. Daarnaast zijn er ook aparte werkvormen voor kinderen in de bovenbouw die minder goed mee kunnen komen.

Voor de verschillende activiteiten op de scholen wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. Het is onze ambitie om deze tot een minimum te beperken. Kinderen zullen nooit worden uitgesloten voor activiteiten wanneer ouders de bijdrage niet hebben betaald. In de communicatie naar de ouders is ook aandacht voor allerlei gemeentelijke voorziening, zoals de jeugdsportpas, waar ouders gebruik van kunnen maken.

Samen reflecteren op kwaliteit

De scholen hebben zicht op hun onderwijskwaliteit. Hiervoor is het document zicht op kwaliteit beschikbaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van CITO LIB en Parnassys, in combinatie met onderzoeken op het gebied van sociale veiligheid en tevredenheid. In het voorjaar van 2025 heeft er een externe audit plaatsgevonden. Deze bestond uit een zelfevaluatie, verschillende lesbezoeken en gesprekken met de teams. Hierbij waren de volgende drie vragen leidend: Doen we de goede dingen? Doen we de goede dingen goed? En: vinden anderen dit ook? De resultaten van de zelfevaluatie toonden ook aan dat er geen blinde vlekken zijn. Natuurlijk is er ook ruimte voor verbetering. De scholen verwerken de conclusies van de audit in hun jaarplannen. Op bestuurlijk niveau is het versterken van de professionele cultuur in de relatie met de strategische koers een punt van aandacht. Dit wordt in het najaar van 2025 opgepakt.

Bouwen aan werkgeluk

Het is onze ambitie om vanuit goed werkgeverschap met elkaar te bouwen aan werkgeluk. Werkgeluk gaat voor ons daarom hand in hand met professionaliteit van alle betrokkenen. In 2024 hebben we deelgenomen aan het jaarlijkse onderzoek van Klassewerkplek om het werkgeluk in beeld te brengen. De scholen analyseren deze rapportage en nemen mogelijke verbeterpunten op in het jaarplan. Het thema werk in balans stond hierbij centraal. Hierbij is voor iedereen de mogelijkheid gecreëerd om preventief in gesprek te gaan met een coach. Verschillende collega's hebben hiervan gebruik gemaakt en hebben aangegeven dat deze interventie hen heeft geholpen.

Voor nieuwe medewerkers is er een inductiebeleid opgesteld, waarin wordt aangegeven hoe we omgaan met starters binnen onze scholen, en starters in het onderwijs. Doelstelling van dit beleid is dat we collega's binnen onze scholen goed begeleiden en kunnen behouden voor het onderwijs in het algemeen en voor SKOA in het bijzonder.

Verbinden met de gemeenschap

We werken continue aan een goede relatie met al onze partners waarbij openheid en wederkerigheid centraal staan. Het is onze intentie om verschillende perspectieven te belichten waarbij onze brede maatschappelijke opdracht centraal staat. In 2024 zijn de formele belanghebbenden (o.a. ouders, leerlingen, leerkrachten) en maatschappelijke belanghebbenden (o.a. KDV, PABO's, gemeente) in kaart gebracht. Hierbij is gekeken naar de wederzijdse bijdragen, relaties en maatschappelijk resultaat.

In 2023 zijn we gestart met een verkenning om samen te werken met Wijzer aan de Amstel (schoolbestuur in Uithoorn) en Solidoe (kinderopvang in Aalsmeer en Uithoorn). In 2024 is een intentieovereenkomst getekend door de drie partijen, maar door twee bestuurswisselingen zijn de gesprekken gepauzeerd.

Ontwikkelingen

Het bestuur vindt het belangrijk om ruimte te geven aan de eigenheid van de scholen. Toch zijn er ook bestuurlijke doelen en ambities die gericht zijn om de ontwikkeling van de scholen. Zo is er op alle scholen aandacht voor het versterken van het didactisch handelen en wordt samenwerking tussen de scholen gefaciliteerd en gestimuleerd. Het bestuur zal verder kaders scheppen met betrekking tot de ambities van de scholen zodat duidelijk is wat er van de scholen wordt verwacht. Dit is in lijn met het rapport van de onderwijsinspectie.

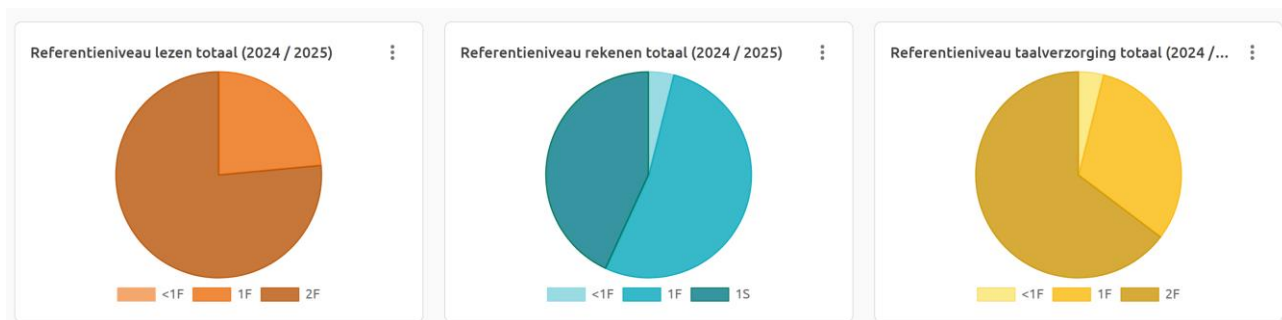
Onderwijsresultaten

Resultaten doorstroomtoets

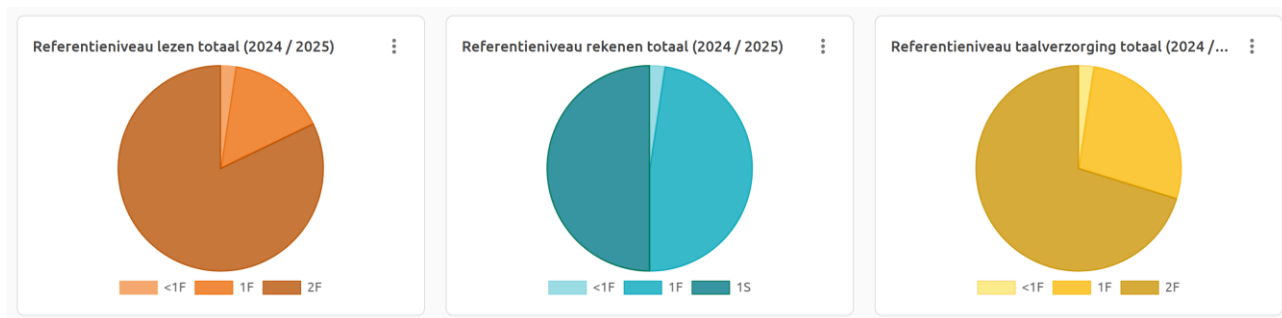
<i>Schooljaar</i>	<i>School</i>	<i>Toets</i>	<i>Gemiddelde score</i>
<i>2023-2024</i>	<i>Antonius</i>	<i>Cito</i>	<i>177</i>
	<i>Jozefschool</i>	<i>Cito</i>	<i>175</i>
	<i>De Oosteinder</i>	<i>Cito</i>	<i>178</i>
<i>2024-2025</i>	<i>Antonius</i>	<i>Cito</i>	<i>177</i>
	<i>Jozefschool</i>	<i>Cito</i>	<i>177</i>
	<i>De Oosteinder</i>	<i>Cito</i>	<i>177</i>

Referentieniveaus per schooljaar 2024-2025

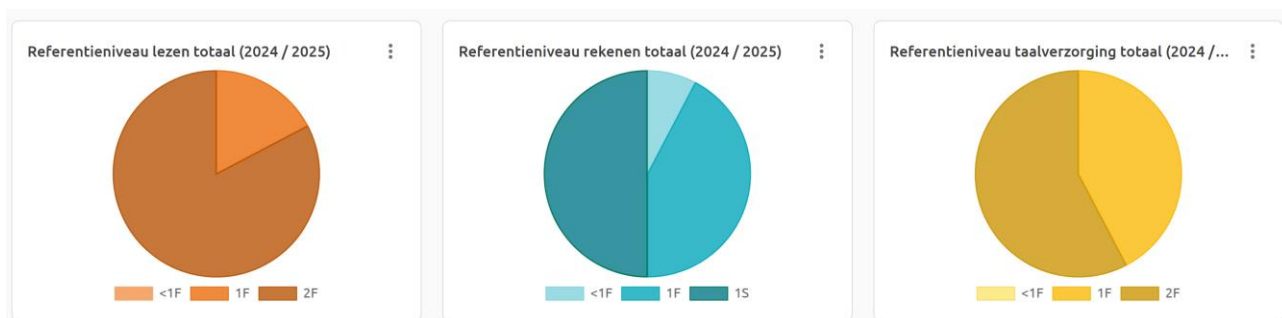
Jozefschool



Antoniussschool



De Oosteinder



De inspectie concludeert dat de leerlingen op het gebied van de basisvaardigheden presteren zoals moet worden verwacht of soms beter. Dit betekent echter niet dat we tevreden zijn. Voor wat betreft het rekenen blijven de resultaten wat achter. Daarom is er (naast een effectieve instructie) op de scholen veel aandacht voor het automatiseren en staat het leesonderwijs centraal. Dit is in de jaarplannen van de scholen verder uitgewerkt. In het voorjaar staat er een externe audit gepland. We willen hiermee de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en waar nodig verbeteren.

Internationalisering

Op de scholen van SKOA stromen steeds meer kinderen in met een niet Nederlandstalige achtergrond. Hierbij is het belangrijk dat ook deze doelgroep zich snel thuis voelt, en dat de informatievoorziening voor de ouders toegankelijk is. We doen dit onder andere door de leerkrachten te scholen op het gebied van meertaligheid en in onze communicatie hiermee rekening te houden, voor zover dit mogelijk is. Kinderen die geen Nederlands spreken gaan in eerste instantie naar de Taalklas Aalsmeer (Taalsmeer). De SKOA draagt bij aan het in standhouden van de voorziening.

Onderwijsinspectie

Naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek (zie [Rapport SKOA 2023](#)) stond er in 2024 nog een herstelopdracht open over het aanbod van het burgerschapsonderwijs. In juli 2024 zijn de aangepaste burgerschapsplannen door het bestuur overhandigd aan de inspectie. In september 2024 is een tweede voortgangsgesprek gevoerd met het bestuur en de scholen. In dit gesprek is door de inspectie geconcludeerd dat het onderwijs in burgerschap voldoet aan de wettelijke vereisten en dat de tekortkoming kon worden opgeheven. De inspectie heeft wel geadviseerd om de doorlopende opbouw in jaardoelen verder te concretiseren.

In 2024 heeft het financieel toezicht van de onderwijsinspectie aanvullende vragen gesteld over de het jaarverslag 2023. Dit omdat de liquiditeitsratio in 2025/2026 onder de signaleringswaarde dreigde te komen. De begroting 2025-2028 laat zien dat we hierop hebben geanticipeerd. Hierop heeft de inspectie geconcludeerd dat er geen directe risico's voor de financiële continuïteit zijn, gezien de verbetering van de liquiditeit en het resultaat.

Passend Onderwijs

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde. In het ondersteuningsplan 2024-2028 staat beschreven hoe de aangesloten scholen inhoud geven aan Passend Onderwijs en hoe ze hierin worden ondersteund door Amstelronde. Alle betrokkenen ondersteunen de in het plan geformuleerde ambities:

1. Wij werken als professional constructief samen.
2. Wij versterken het dekkend netwerk in de wijk.
3. Wij waarborgen de kwaliteit en werken continue aan kwaliteitsverbetering.
4. Wij doen het samen met ouders en leerlingen.

Met behulp van de ondersteuningsmiddelen die wij ontvangen van het samenwerkingsverband kunnen wij invulling geven aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan. We doen dit als volgt:

- Personele inzet (85% van het totaal ontvangen bedrag): Het is onze ambitie om structurele hulp in de klas zelf te kunnen bieden; Dit doen we o.a. met hulp en inzet van (gedrag)specialisten, kindercoach en een orthopedagoog.
- Materiële inzet (4%). Bijvoorbeeld de programma's: Bouw!, Bareka en Letterster
- Arrangementen (8%); Inhuren van extra ambulante/specialistische hulp.
- Professionalisering (2%); Verschillende trajecten.
- Overig (1%); Groepsinterventie.

Wij zijn er trots op de kinderen de benodigde ondersteuning te kunnen geven conform de ambities van het ondersteuningsplan. In veel gevallen blijft het passend onderwijs maatwerk waarbij we vooral moeten blijven investeren. Dit vraagt met name een tijd en aandacht van alle betrokkenen.

Toch lukt het niet altijd om alle kinderen passende zorg te bieden. Met name het les geven aan kinderen met verstorend gedrag is een uitdaging. Vaak gaat dit gepaard met leerproblematiek, waardoor het leren frustraties kan opwekken. Het is voor leerkrachten soms een erg lastige opgave om hiermee om te gaan in een relatief grote groep kinderen (>25). Toch blijven we steeds proberen om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Voor ongeveer 10 kinderen zetten we zorgniveau 4 in. Dit is aanpassing van de leerstof voor een bepaalde periode. We hebben hiervoor verschillende specialisten (zowel in- als extern) die de kinderen en leerkrachten begeleiden. Het verwijzingspercentage naar het S(B)O

ligt in het algemeen dan ook onder het gemiddelde percentage van het samenwerkingsverband. Het denken in mogelijkheden en ondersteuning is hierbij cruciaal. Het blijft een uitdaging om aan te tonen of de middelen die wij ontvangen van het samenwerkingsverband Amstelronde effectief worden benut. De komende periode staat dit weer op de agenda.

In de schoolondersteuningprofielen staat vermeld hoe de zorg is georganiseerd:

[Zorg – de Oosteinder](#)

[Zorg - Jozefschool](#)

[Zorg - Antoniuschool](#)

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO gelden zijn ingezet ter bevordering van de kwaliteit van het primaire proces en verhoging van de onderwijsopbrengsten. Vanuit de menukaart NPO gelden hebben we gekozen voor de volgende interventies:

- Meer onderwijs binnen of buiten reguliere schooltijden om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- Extra inzet van personeel en ondersteuning.

De interventies zijn besproken met de medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR heeft ingestemd met het meerjaren bestuursformatieplan.

De NPO hebben ons in staat gesteld om de continuïteit van ons onderwijs te borgen. We zijn hierdoor in staat geweest om zieke leerkrachten te vervangen en we het naar huis sturen van groepen tot een minimum hebben kunnen beperken. Om ons leesonderwijs een boost te geven hebben we extra geïnvesteerd in nieuwe leesboeken. Daarnaast hebben we het contract met de Bibliotheek Amstellandbieb uitgebreid. We zijn ook gaan werken met leesinterventieprogramma Bouw! en Letterster. Voor wat betreft de leeropbrengsten zien we een positieve ontwikkeling met name op het percentage van de kinderen dat het 1S/2F niveau behaald.

Sociale Veiligheid

De scholen monitoren de sociale veiligheid met vragenlijsten. Op basis van de analyse van de trensanalyse wordt bepaald of er extra ondersteuning moet worden geboden. Dit kan een interventie zijn op individueel niveau of op groepsniveau. De resultaten van de vragenlijsten op schoolniveau worden gedeeld met de inspectie.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks verslag uit aan de bestuurder van zijn werkzaamheden. In 2024 is er twee keer telefonisch contactmoment geweest. Dit heeft verder geen vervolg gehad.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs

Het normenkader is een set van normen voor informatiebeveiliging en privacy. Dit geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen als datalekken en cyberaanvallen. In 2024 is er geen sprake geweest van een ernstig datalek. Onze belangrijkste informatiesystemen (Parnassys en Office365) zijn voorzien van Multi Factor Authenticatie.

SKOA heeft een start gemaakt met het beschrijven van de verschillende normen en het toetsingskader. Dit doen we aan de hand van YourSafetyNet. Dit instrument brengt structuur aan in alle relevante documentatie. Het heeft ook een register van verwerkingsactiviteiten en een register van beveiligingsincidenten. De functionaris gegevensbescherming is belegd bij Privacy op School. Eind 2027 willen we aantonen dat we AVG-compliance zijn.

2.2 Personeel & professionalisering

Ziekteverzuim

De doelstelling van SKOA is om onder de 4% te blijven.

Het voortschrijdend verzuim is als volgt:

	Percentage
Jozefschool	2.59%
Antoniusschool	5.57%
Oosteinderschool	3.14%
Bovenschools	3.47%
Totaal	4.04%

Het is helaas net niet gelukt om deze doelstelling te realiseren. Dit komt mede door een aantal situaties van langdurig verzuim, met name op de Antoniusschool. Gelukkig zijn deze collega's inmiddels weer volledig aan het werk.

Doelen en resultaten

SKOA heeft drie doelen rondom strategisch personeelsbeleid:

1. *Aandacht voor zittend personeel*

De professionele scholing en ontwikkeling is een integraal onderdeel van het jaarplan en wordt jaarlijks geëvalueerd. De directie verdeelt de middelen over de teamgerichte en individuele scholing.

Alle leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met hun leidinggevende over hun ontwikkeling. Het doel van deze gesprekkencyclus is:

- Een werkomgeving creëren waarin mensen zich 'in control' voelen en invloed hebben;
- Overeenstemming over taken en doelstellingen;

- Basis voor (persoonlijke) groei en ontwikkeling.

Dit doen we middels functioneringsgesprekken (minimaal 1x per jaar) en beoordelingsgesprekken (minimaal 1x per 3 jaar).

Daarnaast brengen we het werkgeluk van het personeel in kaart. Dit hebben we eerder gedaan middels Klassewerkplek. Na een interne evaluatie hebben we besloten om dit te integreren in de RI&E. Hierin wordt standaard al de werkbeleving en -ervaring meegenomen. We breiden dit uit met een Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Dit richt zich op de individuele gezondheid van de medewerkers en kan worden gezien als een vitaliteitscheck. Dit onderzoek wordt gedaan door onze arbodienst en zal plaatsvinden in het voorjaar van 2025.

2. *Werving van nieuwe medewerkers*

De stichting maakt veel werk van het werven van nieuw personeel en het inwerken daarvan. Tevens investeren in het opleiden van zij-instromers. Op dit moment is deze inspanning goed genoeg om het natuurlijk verloop op te vangen.

3. *Inzetbaarheid van het personeel*

Uit de rapportage van Klassewerkplek van januari 2024 is naar voren gekomen het met name een goede balans tussen werk en de privé situatie als belangrijk wordt ervaren. We hebben hier het afgelopen jaar op ingezet door iedereen de mogelijkheid te bieden om hierover in preventief gesprek te gaan met een coach. Verschillende personeelsleden hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en waren blij dat deze mogelijkheid er was. Daarnaast is aandacht geweest voor extra inzet van het huidige personeel. Te weinig leerkrachten in de organisatie maakt dat het zittende personeel als eerste een oplossing kan bieden voor korte of langere vervanging. De betrokkenheid binnen een team kan echter wel leiden tot extra werkdruk, omdat medewerkers meer taken en uren vervullen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het leerkrachtentekort is een groot probleem binnen het primair onderwijs. Met name in de grote steden komt het regelmatig voor dat vacatures niet kunnen worden ingevuld. Tot nu toe is het wel steeds gelukt om vacatures snel te vervullen, maar ook wij merken dat het steeds meer moeite kost om openstaande vacatures te vervullen.

Wachtgeld PO

De SKOA is eigen risicodragers voor de WW (Werkloosheidswet). Derhalve maken we voortdurend goede afwegingen (kwalitatief en kwantitatief) bij aanname en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit wel het geval is zal SKOA zorgdragen voor een goede onderbouwing van het ontslag en middels het Participatiefonds een vergoedingsverzoek indienen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht dat de werknemers zich blijven ontwikkelen. Hierbij is veel ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Er wordt niet alleen gebruik gemaakt van standaard cursussen. Medewerkers kunnen daarnaast altijd gebruik maken van individuele begeleiding, zoals video interactie begeleiding (SVIB) of een externe coach. Hiermee proberen we uitval tot een minimum te beperken.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionaliteit is een van onze drie kernwaarden. Het continue scholen van (startende) leerkrachten op verschillende manieren terug te vinden als speerpunt. Naast de teamscholing is er veel ruimte voor individuele professionalisering.

De gesprekkencyclus is er mede op gericht om samen met collega's te onderzoeken op welk gebied zij zich willen ontwikkelen. Zo ontstaan er specialismen binnen de teams en stimuleren we de kennisdeling tussen de scholen. In de jaarplannen van de scholen wordt teamscholing opgenomen in overleg met het team en de mr. De scholing is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt opgenomen in de schoolplannen en jaarplannen. Dit gebeurt in alignement met het Koersplan van de stichting.

Daarnaast is er extra begeleiding voor startende leerkrachten en directeuren gefaciliteerd.

Strategisch personeelsbeleid

Er zijn vele ontwikkelingen die strategisch personeelsbeleid noodzakelijk maken. Dit zijn externe ontwikkelingen zoals de krimp van het aantal leerlingen, krapte op de arbeidsmarkt, maar ook interne ontwikkelingen spelen een zeer belangrijke rol. Hierbij kan worden gedacht aan duurzame inzetbaarheid, professionalisering en formatieve inzet. Dit alles maakt een lange termijnvisie noodzakelijk.

Een goed personeelsbeleid is hierbij een belangrijke bouwsteen om de strategische thema's uiteindelijk te realiseren. Als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid is er inmiddels een analyse gemaakt van de aanwezige kennis, talenten en competenties binnen de organisatie en brengen we in kaart of deze aansluit bij de behoefte van de organisatie.

Banenafpraak

We onderschrijven het doel van de banenafpraak: het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een arbeidspiercing. We voelen ons maatschappelijk verantwoordelijk om hieraan bij te dragen en zien dit als een belangrijk onderdeel van inclusief werkgeverschap.

Tegelijkertijd merken wij dat het binnen onze organisatie, met name gezien de aard van het onderwijswerk, die vereisten die daarbij horen en onze organisatiestructuur, een uitdaging is om passende mogelijkheden te realiseren. Op dit moment hebben we nog geen concrete invulling aan de banenafpraak kunnen geven. Wel blijven we actief zoeken naar realistische kansen en samenwerkingen die ons kunnen helpen hierin stappen te zetten.

Werkdrukmiddelen

Ook in 2024 is gebruik gemaakt van de werkdrukmiddelen. In alle scholen is overleg gevoerd tussen de directie en de teams. Veelal zijn de middelen ingezet ter (personele) ondersteuning van de leerkrachten en de inzet van vakspecialisten (gym en muziek). Tegelijkertijd wordt de werkdruk soms nog als hoog ervaren. Daarom blijven we investeren in de teamdialoog, monitoring en werkgeluk.

Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Stagiaires	13	13	0

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	1	
--	---	---	--

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Nieuwe medewerkers in loondienst kunnen niet eerder starten voordat er een VOG is overlegd. Onderwijsbureau Twente ziet toe op de naleving hiervan. Sinds schooljaar 2024-2025 moeten stagiaires ook een VOG aanleveren. Omdat dit een nieuwe regeling was, zijn we hier nog coulant in geweest. Veel studenten waren hier ook niet van op de hoogte.

In het schooljaar moeten stagiaires ook een VOG kunnen overleggen. In de praktijk is dit pas na de aanvang van de stage gebeurd. We zijn hiermee coulant omgegaan, omdat het voor veel studenten ook nieuw was. Vanaf schooljaar 2025-2026 zullen de directeuren erop toezien dat de VOG wel aanwezig is voordat de stageperiode ingaat.

Nieuwe medewerkers niet in loondienst gaat over vrijwilligers (veelal ouders) die helpen met de tussenschoolse opvang. De directeuren van de betreffende scholen controleren of de VOG op tijd aanwezig is.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De drie scholen van de SKOA hebben elk een andere uitgangspositie wat betreft huisvesting. Het gebouw van De Oosteinder valt onder de beheersstichting 'De Mikado'. De Antoniuschool neemt zitting in een VVE als gebruiker van een bedrijfsverzamelgebouw. De Jozefschool heeft het gebouw in eigen beheer. Er zijn drie verschillende beheerssituaties. Hier wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, op geanticipeerd.

Doelen en resultaten

Er is een Strategisch Huisvestingplan (SHP). Hierin is vastgesteld wat de relatie is tussen de onderwijskundige visies en de gebouwelijke situatie. Op basis hiervan is bepaald in welke mate de schoolgebouwen voldoen en of er aanpassingen, renovatie of wellicht ook nieuwbouw moet plaatsvinden.

Er is een integrale kwaliteitswaardering vastgesteld. Dit is gedaan op de volgende gebieden:

- Gebouwschil
- Interieur
- Installaties
- Verduurzaming
- Veiligheid
- Functionaliteit

De conclusie is dat de Antoniusschool en de Oosteinder het eindoordeel redelijk krijgen en de Jozefschool matig. Dit komt met name door het feit dat de Jozefschool een monumentaal karakter heeft. Dit heeft nu eenmaal gevolgen heeft voor de verduurzaming en functionaliteit. De drie schoolgebouwen scoren wel allemaal goed op veiligheid.

In 2024 is de bouw van twee nieuwe lokalen en een speelzaal op de Jozefschool afgerond en zijn de noodvoorzieningen gesloopt. De gemeente was bouwheer van dit project.

Ontwikkelingen

In overleg met alle betrokkenen heeft de gemeente een Integraal Huisvestingsplan 2024-2039 opgesteld. Hierin zijn veel zaken, in onderlinge afstemming, vastgelegd. Het plan geeft richting aan de huisvestingsopgave die voor ons ligt. Daarnaast biedt het ook ruimte om maatwerk te verlenen. Met elkaar is afgesproken om te streven naar nieuwe kindcentra met een ENG norm.

Kinderen zijn onze toekomst. Net als de leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben ze recht op een goede en gezonde ontwikkelomgeving met geschikte ruimtes voor leren, sporten en bewegen (binnen en buiten). Kinderen hebben (beweeg)ruimte nodig. We willen dat met elkaar realiseren vanuit een goede samenwerking tussen alle betrokken partijen. Het primair onderwijs, de kinderopvangorganisaties en overige betrokken partners staan een nauwe samenwerking voor.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SKOA is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Ook verduurzaming is een belangrijke thema. We maken gebruik van zonnepanelen en twee scholen hebben duurzame (LED)verlichting.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het financieel beleid gaat het om de volgende 3 componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

Alles is erop gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. De financiën volgen hierbij het beleid. Het financieel beleid staat niet op zichzelf. Het is verbonden met het strategisch beleid en de onderliggende schoolplannen. Het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inrichting van middelen om gestelde doelen te realiseren.

Uitgangspunt is dat de stichting het geld dat we ieder jaar ontvangen ook volledig besteden aan het onderwijs of onderwijs gerelateerde zaken. In beginsel is de directie van de school verantwoordelijk voor een goede balans tussen inkomsten en uitgaven. Op een aantal gebieden heeft de stichting ervoor gekozen om zaken bovenschools te organiseren. Dit betreft met name onderwerpen waarop de scholen minder invloed hebben zoals bijvoorbeeld Arbo-kosten, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid. Ook de salariskosten van de bestuurder wordt bovenschools geboekt.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027 is een aanzet gegeven om het eigen vermogen van de stichting verantwoord af te bouwen in de richting van de signaleringswaarde. Het is onze intentie dat het bovenmatige deel van het eigen vermogen per ultimo 2026 volledig besteed is. Dit doen we onder andere door verantwoorde tekorten in het formatieresultaat te accepteren. Deze tekorten zullen alleen ontstaan als er voldoende gekwalificeerd personeel aangesteld kan blijven worden.

Ontwikkelingen

Vanwege het oplopende tekort aan leerkrachten en schoolleiders zullen we veel aandacht blijven besteden aan het werven van nieuwe leerkrachten en het “vasthouden” van bestaand personeel. Dit onderwerp komt ook zeker terug in het nieuwe strategische beleidsplan. We voeren strategische personeelsplanning uit waarbij het College anticipeert op pensioneringen in de toekomst. Hiervoor is alvast een aantal capabele leerkrachten aangesteld of word hiervoor alvast opgeleid. Dit is nodig om straks niet achter het net te vissen.

Treasury

De stichting heeft haar Treasurystatuut vastgesteld en het voldoet aan de (gewijzigde) wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. SKOA heeft vastgelegd dat overtollige middelen niet worden belegd, en dat er alleen gebruik gemaakt mag worden van spaarrekeningen en deposito's. De stichting beschikt per 31-12-2024 over een liquiditeit van € 2.591.390. Over 2024 is € 97.950 aan rentebaten ontvangen.

Allocatie middelen

De stichting heeft in 2024 de volgende rijksbijdragen ontvangen:

- Personele bekostiging regulier;
- Personeels- en arbeidsmarktbeleid (P&A);
- Materiële instandhouding;
- Onderwijsachterstandenbeleid;
- Doorbetaling Rijksbijdragen Samenwerkingsverband.

Het beleid van de stichting is dat middelen zoveel mogelijk naar de drie scholen gaan. Ruim 4% van deze rijksbijdragen wordt bovenschools gealloceerd om de volgende posten te bekostigen, zoals:

- Salariskosten van het College van Bestuur;
- Kosten duurzame inzetbaarheid (bapo) en dotatie voorziening DI-verlof;
- Kosten uitbesteding (inhuur derden);
- Overige salariskosten (ouderschapsverlof);
- Overige indirecte personele lasten (ARBO).

Onderwijsachterstandenmiddelen

De stichting heeft in 2024 geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Begin 2024 is een nieuwe risicoanalyse opgesteld, waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht. Ook is daarbij gekeken naar passende beheersmaatregelen om het risico te verkleinen. De risico's zijn geclusterd in de categorieën Leerlingen, Onderwijs & Kwaliteit, Organisatie, Management en Personeel, Wet- en regelgeving, ICT en Bedrijfsvoering & Financiën. Het risicobeheer krijgt een plaats in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een sterk risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden dan de benoemde risico's geëvalueerd en er wordt geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Belangrijkste risico's en maatregelen

Hierbij een overzicht van de belangrijkste risico's vanuit de analyse en de maatregelen die zijn genomen om de impact te minimaliseren:

- *Leerlingen*

Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (krimp). In de praktijk merken we dat we deze krimp redelijk kunnen opvangen met natuurlijk verloop maar we werken ook met taakstellingen. We anticiperen hier ook op middels het opstellen van een strategisch personeelsbeleidsplan.

- *Onderwijs & Kwaliteit*

- Landelijke daling van de opbrengsten;

Het document 'onderwijskwaliteit in beeld' geeft ons een goed inzicht in de ontwikkeling van de opbrengsten op de drie scholen. In het algemeen zijn de scores boven het landelijk gemiddelde maar zijn we nog niet tevreden.

- Onderwijskwaliteit door lerarentekort;

We hebben de afgelopen jaren fors ingezet op voldoende gekwalificeerd personeel. Dit hebben we gedaan door alle beschikbare budgetten (o.a. NPO-middelen) maximaal te benutten voor het aannemen van nieuwe collega's met een onderwijsbevoegdheid. Hierdoor waren we in staat om de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs te realiseren. Tevens hebben we geïnvesteerd in de professionaliteit. Dit middels teamscholingen EDI en Close Reading.

- Een tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel;

De SKOA heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel staan. We werken vanuit vertrouwen en maximale autonomie. Dit helpt om mensen aan de stichting te binden. Ook investeren we in het opleiden van zij-instromers.

- *Organisatie, management en personeel*

- Onvoldoende gekwalificeerd personeel;

We hebben veel aandacht voor goed werkgeverschap, door mensen te zien (erkennen) en verantwoordelijkheid (professionaliteit) te geven;

- Goede balans tussen werk en privé;

Veel leerkrachten leggen de lat hoog en ervaren druk van ouders. We hebben hier aandacht voor en bieden verschillende begeleidingstrajecten aan om hiermee om te gaan.

- Ziekteverzuim en vervanging;

Om de continuïteit van het onderwijsproces te garanderen benoemen we leerkrachten bovenformatief. Bij een laag ziektepercentage ondersteunen deze leerkrachten de collega's in de verschillende groepen.

Bedrijfsvoering & Financiën

- Betrouwbare managementinformatie;
Er is een overeenkomst met ObT op het gebied van financieel beheer. Er is een Planning & Control functionaris aanwezig die dit proces bewaakt.

Huisvesting & Facilitair

- Meerjarenonderhoudsplan;
Iedere drie jaar wordt het MJOP geactualiseerd en (noodzakelijk) onderhoud wordt conform dit MJOP uitgevoerd. Onvoorzien onderhoud wordt ook altijd opgepakt.

Risicoanalyse

In maart 2024 is de risicoanalyse geactualiseerd om het benodigde buffervermogen te bepalen. De analyse toonde toen aan dat er een buffervermogen nodig is van €2.007.500.

De onderbouwing van dit buffervermogen is als volgt:

Leerlingen	Krimp en realisatie inclusief onderwijs	€300.000
Onderwijs & kwaliteit	Lerarentekorten, onzekerheid over het curriculum en politieke instabiliteit over verwachtingen.	€425.000
Organisatie	Ziekteverzuim, werkdruk, behouden van personeel.	€477.500
Wet- en regelgeving	Onvoldoende voldoen aan onderwijs- en fiscale regelgeving.	€30.000
ICT	Datalek	€135.000
Bedrijfsvoering	Cao-afspraken worden niet meegenomen in de bekostiging en incidentele subsidies.	€100.000
Huisvesting	Onvoorziene reparaties, verduurzaming en leegstand.	€480.000
Overig	Juridische procedures	€60.000

-

Uit de jaarrekening blijkt dat SKOA op 31-12-2024 een algemene reserve heeft van €1.985.730. Dit daalt dus onder het benodigde buffervermogen. SKOA heeft echter besloten om per 31-12-2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen. Deze is €1.265.000. Omdat huisvesting wel is opgenomen in de risicoanalyse zullen we deze in 2025 actualiseren om het benodigde buffervermogen opnieuw te bepalen.

A3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1-2	1.533	1.457	1.459	1.468	1.452

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	4,9800	6,0200	5,9750	5,9750	5,9750
Onderwijzend personeel	92,7300	87,7800	81,3761	78,5428	76,8076
Ondersteunend personeel	13,0100	12,3500	11,1897	10,2187	9,9655
Totaal	110,7200	106,1500	98,5408	94,7365	92,7481

De leerlingenprognoses zijn voor de komende jaren redelijk stabiel op stichtingsniveau. Per school zien we wel een verandering. De Oosteinderschool daalt van 400 naar 380 leerlingen over twee jaar. De Antonius stijgt juist weer met 10 leerlingen in de komende twee jaar. De Jozefschool blijft relatief stabiel, mede vanwege het aannamebeleid. Omdat we altijd rekening houden met het natuurlijk verloop van leerkrachten (ongeveer 6 fte per schooljaar) hebben we leerkrachten boven formatief benoemt. Daarnaast zullen we ook in 2025 extra fte's moeten inzetten om zwangerschapsverloven op te vangen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (meerjarig perspectief)

	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN						
Rijksbijdragen	10.797.070	10.610.020	10.864.500	10.544.253	10.785.186	10.992.828
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.200	13.740	4.450	3.735	3.735	3.735
Overige baten	76.250	53.880	229.840	136.452	78.230	78.230
TOTAAL BATEN	10.877.520	10.677.640	11.098.790	10.684.440	10.867.151	11.074.793
LASTEN						
Personeelslasten	9.731.980	9.898.590	9.758.790	9.635.881	9.460.104	9.355.550
Afschrijvingen	274.580	298.680	300.460	317.228	361.037	363.754
Huisvestingslasten	596.560	575.200	560.550	602.300	602.300	602.300
Overige lasten	764.590	701.600	744.270	716.200	712.700	714.200
TOTAAL LASTEN	11.367.710	11.474.070	11.364.070	11.271.609	11.136.141	11.035.804
SALDO	-490.190	-796.430	-265.280	-587.169	-268.990	38.989
Saldo financiële baten en lasten	98.080	86.820	94.000	76.825	66.825	56.825
TOTAAL RESULTAAT	-392.110	-709.610	-171.280	-510.344	-202.165	95.814
Reservering afsch. Ruimte groot onderhoud				-60.000	-60.000	-60.000
Totaal Resultaat				-570.344	-262.165	35.814

In het jaarverslag zijn de meerjarige ontwikkelingen met betrekking tot de staat van baten en lasten en de balans in overeenstemming met de goedgekeurde begroting 2025 opgenomen.

De leerlingenprognose is verwerkt in de meerjarenbegroting en bepaalt de te ontvangen rijksbijdragen. Onder de overige overheidsbijdragen was voor 2024 was een eenmalige bijdrage van € 10.000 voor de schoolbibliotheek opgenomen, deze is niet ontvangen.

In de overige baten voor 2025 zijn de gelden voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS) via de onderwijsregio opgenomen. 50% van dit budget (€53,17 per leerling) gaat rechtstreeks naar de regio. In de regio is echter besloten om deze gelden volledig terug te storten naar de besturen.

De personeelslasten zijn gebaseerd op de verwachte grootte van het personeelsbestand per 1 augustus 2024. Vanwege de daling in het aantal leerlingen is een taakstelling opgenomen.

De meerjaren investeringsplannen leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten, die toenemen door grote investeringen in groot onderhoud en meubilair. De huisvestingslasten blijven naar verwachting redelijk stabiel.

Gezien de doorgevoerde stelselwijziging zijn de afschrijvingslasten nog niet op het peil van de gebruikelijke dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Het resultaat lijkt beter doordat deze lasten nog niet op peil zijn. Door deze regel toe te voegen, is inzichtelijk gemaakt dat dit niet persé ruimte is die besteed kan worden.

Door de afname van het aantal leerlingen zullen de overige lasten de komende jaren licht dalen.

Sinds 2023 wordt creditrente vergoed via schatkistbankieren. Bij het inschatten van deze baten is uitgegaan van een dalend rentepercentage en een lager liquiditeitssaldo door de negatieve exploitatieresultaten in de begroting.

Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 171.280 negatief, terwijl er een resultaat begroot is van € 709.610 negatief. Een positief verschil van € 538.330. Ten opzichte van 2023 is er een verschil in resultaat van € 220.830 positief.

	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	10.797.070	10.610.020	10.864.500	254.480	67.430
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.200	13.740	4.450	-9.290	250
Overige baten	76.250	53.880	229.840	175.960	153.590
TOTAAL BATEN	10.877.520	10.677.640	11.098.790	421.150	221.270
LASTEN					
Personeelslasten	9.731.980	9.898.590	9.758.790	-139.800	26.810
Afschrijvingen	274.580	298.680	300.460	1.780	25.880
Huisvestingslasten	596.560	575.200	560.550	-14.650	-36.010
Overige lasten	764.590	701.600	744.270	42.670	-20.320
TOTAAL LASTEN	11.367.710	11.474.070	11.364.070	-110.000	-3.640
SALDO	-490.190	-796.430	-265.280	531.150	224.910
Saldo financiële baten en lasten	98.080	86.820	94.000	7.180	-4.080
TOTAAL RESULTAAT	-392.110	-709.610	-171.280	538.330	220.830

Verschillen ten opzichte van de begroting 2024

BATEN

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde rijksbijdragen zijn € 254.480 hoger dan begroot. Dit positieve verschil is voornamelijk te danken aan de indexatie van de bekostiging en de extra ontvangen gelden van het samenwerkingsverband. De indexatie was oorspronkelijk ingeschat op 4,43%, maar kwam uiteindelijk uit op 6,04%, wat resulteerde in een positief verschil van ruim € 140.000. Daarnaast zijn er extra gelden van het samenwerkingsverband ontvangen. De reguliere maandelijkse bijdragen waren hoger dan begroot, er zijn impuls gelden voor hoogbegaafden ontvangen, en er zijn extra eenmalige uitkeringen verstrekt.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Voor 2024 was gerekend op een eenmalige bijdrage van € 10.000 voor de schoolbibliotheek. Dit bedrag is echter niet ontvangen. Er zijn dan ook geen kosten gemaakt voor de schoolbibliotheek.

Overige baten

De overige baten zijn fors hoger dan begroot. De belangrijkste reden hiervan is de ontvangst van de vooruitbetaalde onderhoudsvoorziening van Mikado. Deze gelden zijn ontvangen in verband met de overgang naar activeren en afschrijven door Mikado. Dit gaat om een bedrag van bijna € 142.000, -. Verder zijn er meer ouderbijdragen ontvangen dan begroot.

LASTEN

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 139.800 lager uitgevallen dan begroot. Dit bestaat uit 89.000 loonkosten en 50.800 overige personele lasten. Dit betreft onder andere lonen, kosten voor externe inhuur, pensioenpremies, sociale lasten en overige personeelsgebonden uitgaven zoals scholing, re-integratiekosten en arbodienstverlening.

Een van de oorzaken van deze afwijking is de hogere ontvangst van ZW-uitkeringen. In totaal is € 77.000 aan uitkeringsgelden ontvangen, aanzienlijk meer dan de vooraf ingeschatte € 30.000. Ziekte is deels ook niet begroot. Dit heeft een compenserend effect gehad op de loonkosten.

De loonkosten zijn 89.000 euro lager dan begroot. In 2024 is 106,15 fte ingezet, er was 105,95 fte begroot.

Hoewel de loonkosten voor derden € 17.500 hoger uitvielen dan begroot, wordt dit ruimschoots gedekt door de extra ontvangen uitkeringsgelden. Daarnaast zijn de kosten voor onderzoeken en begeleidingsdiensten significant lager dan voorzien, met een besparing van € 43.800 ten opzichte van de begroting. Aan scholing is 18.000 euro minder uitgegeven dan begroot.

Afschrijvingen

Ondanks dat er minder is geïnvesteerd dan begroot zijn de afschrijvingen € 1.782 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt met name door meer afschrijvingslasten binnen de categorie inventaris en apparatuur waar ook het meubilair onder valt. Eind 2023 is voor € 48.000 geïnvesteerd in meubilair en speeltoestellen, wat heeft bijgedragen aan de hogere afschrijvingslasten. Dit was per abuis niet begroot in de begroting voor 2024, maar was eerder (2023) wel begroot.

In 2024 is door de scholen minder geïnvesteerd in leer- en hulpmiddelen dan begroot en de verwachte investeringen in gebouwen zijn niet allemaal uitgevoerd. In 2024 is op meubilair en ICT ook minder geïnvesteerd dan begroot.

Categorie	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Gebouwen	119.382	320.000	200.618
Meubilair	48.377	175.000	126.623
Inventaris/apparatuur	16.593	-	-16.593
ICT	93.644	109.000	15.356
Leer-en hulpmiddelen	26.633	115.000	88.367
Totaal	304.629	719.000	414.371

Binnen Oosteinder is voornamelijk geïnvesteerd in ICT middelen.

De Antoniusschool heeft dakvlakken vervangen en er is voor een bedrag van bijna € 25.000 aan inloopmatten aangeschaft. Verder hebben ze geïnvesteerd in touchscreens en laptops. Begin van het jaar is er een telefooncentrale en meubilair aangeschaft.

De Jozefschool heeft geïnvesteerd in klimaatbeheersing en voor een viertal lokalen airco's aangeschaft. Verder zijn er laptops aangeschaft en is geïnvesteerd in meubilair.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De scholen hebben niet altijd volledig invloed op de hoogte van in het bijzonder de energielasten (door verschil in bouwkundige staat van gebouwen). Daarnaast gebruiken de scholen soms meer lokalen dan waar ze recht op hebben. Voorbeelden zijn een bibliotheeklokaal op de Oosteinder en een technieklokaal op de Antonius.

In 2024 zijn de totale huisvestingsuitgaven € 14.500 lager dan begroot. Dit resultaat wordt voornamelijk beïnvloed door dalende kosten bij Rietpluim en Mikado, wat een besparing van € 44.000 heeft opgeleverd. Tegenover deze meevaller staan hogere uitgaven voor onderhoud en schoonmaak, die respectievelijk € 11.500 en € 18.800 boven de begroting uitkwamen.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 42.000 hoger dan begroot. Met name de uitgaven aan (buiten)schoolse activiteiten hebben een sterke stijging laten zien, met € 48.000 boven de oorspronkelijke raming. Deze stijging wordt deels gecompenseerd door lagere uitgaven binnen de categorie overige beheerslasten, waar € 8.000 minder aan is uitgegeven dan gepland en door 11.000 euro hogere inkomsten aan ouderbijdragen. De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen en inventaris en apparatuur blijven in lijn met de begroting.

Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten in 2024 bedraagt € 94.000, wat € 7.180 hoger is dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door rente-inkomsten uit schatkistbankieren, wat een positief effect heeft gehad op de financiële resultaten.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.949.470	1.953.650	1.636.422	1.275.385	911.631
Totaal vaste activa	1.949.470	1.953.650	1.636.422	1.275.385	911.631
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	94.180	306.770	306.770	306.770	306.770
Liquide middelen	3.132.590	2.591.390	2.398.274	2.557.146	3.016.714
Totaal vlottende activa	3.226.770	2.898.160	2.705.044	2.863.916	3.323.484
TOTAAL ACTIVA	5.176.240	4.851.810	4.341.466	4.139.301	4.235.115
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.045.010	1.958.730	1.855.979	1.792.943	1.963.383
Bestemmingsreserve	769.750	419.750	69.750	0	0
Bestemmingsreserve Groot onderhoud		1.265.000	1.207.407	1.138.028	1.063.402
Totaal eigen vermogen	3.814.760	3.643.480	3.133.136	2.930.971	3.026.785
VOORZIENINGEN	145.200	154.450	154.450	154.450	154.450
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.216.280	1.053.880	1.053.880	1.053.880	1.053.880
TOTAAL PASSIVA	5.176.240	4.851.810	4.341.466	4.139.301	4.235.115

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2028.

De vorderingen zijn hoger dan in 2023 door de teruggave van de vooruitbetaalde kosten onderhoudsvoorziening aan Mikado en een vordering op het UWV.

Het eigen vermogen is verdeeld in een algemene reserve, een bestemmingsreserve (NPO-gelden) en een bestemmingsreserve Groot Onderhoud. De mutaties in het eigen vermogen zijn het gevolg van de exploitatieresultaten van de komende jaren. In 2021 tot en met 2024 zijn niet alle ontvangen NPO-gelden ingezet. Deze zullen in 2025 en 2026 alsnog ingezet gaan worden. De personele voorzieningen (jubilea en duurzame inzetbaarheid) zullen op hetzelfde niveau blijven.

De kortlopende schulden zijn in 2024 lager dan in 2023 door onder andere een lagere crediteurenpositie en geen kortlopende schuld met betrekking tot de bindingstoelage. Verder zijn er een aantal subsidies vrijgevallen als gevolg van behalen diploma of als dekking voor opleidingskosten.

Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	77%	78%	76%	75%	75%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	35%	33%	29%	27%	27%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,65	2,75	2,57	2,72	3,15	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,6%	-1,5%	-4,8%	-1,9%	0,9%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,12	0,10	0,06	0,04	0,05	Bovengrens: > 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit blijft stabiel met 78% in 2024. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 77% in 2023. Dit percentage ligt ruim boven de ondergrens van 30%, wat aangeeft dat de organisatie financieel gezond is en voldoende vermogen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen. De begroting voor de komende jaren voorziet een daling naar 75%, wat ook ruim binnen de marge valt.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen laat een dalende trend zien, van 35% in 2023 naar 33% in 2024 en een verdere afname richting 27% in 2026. Ook deze waarde blijft ruim boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio is gestegen van 2,65 in 2023 naar 2,75 in 2024, wat aangeeft dat de organisatie een sterke positie heeft om kortlopende verplichtingen te voldoen. De verwachtingen zijn dat de ratio in 2026 verder stijgt naar 3,15, wat een positieve ontwikkeling is. Deze cijfers blijven ruimschoots boven de ondergrens van 1.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is verbeterd, van -3,6% in 2023 naar -1,5% in 2024, wat aangeeft dat het negatieve resultaat afneemt. De prognose voor 2025 laat een verdere verbetering zien naar -1,9%, met een positieve rentabiliteit van 0,9% in 2026. Dit is het gevolg van het feit dat de organisatie zich richt op het terugbrengen van de negatieve resultaten.

Reservepositie

<u>Signaleringswaarde:</u>	2023	2024	2025	2026	2027
Totale baten	10.979.700	11.196.740	10.684.440	10.867.151	11.074.793
Aanschafwaarde gebouwen:	552.860	628.660	796.660	884.660	923.660
Boekwaarde resterende MVA	1.303.250	1.245.290	1.245.290	1.245.290	1.245.290
Omvangafhankelijke rekenfactor:	611.220	609.800	612.310	611.750	610.660
= Normatief publiek vermogen:	2.467.330	2.483.750	2.654.260	2.741.700	2.779.610
Feitelijk publiek eigen vermogen	3.814.760	3.643.480	3.133.136	2.930.971	3.026.785
Bovenmatige reserves:	1.347.430	1.159.730	478.876	189.271	247.175

De berekening van de bovenmatige reserve is volgens de richtlijnen van het ministerie. Deze richtlijnen staan ter discussie in verband met de stelselwijziging groot onderhoud.

Mogelijk verklaart dit ook de discrepantie met de continuïteitsparagraaf van het bestuursverslag. Hier wordt besproken dat de algemene reserve per 31-12-2024 onder het buffervermogen van €2.007.500 gaat. Het is maar de vraag of het terecht is dat er in 2024 sprake is van een bovenmatig vermogen van €1.159.730. In 2025 zullen we de risicoanalyse opnieuw onder de loep nemen.

SKOA heeft besloten om de bovenmatige reserves geleidelijk en gecontroleerd te benutten door exploitatieverliezen in de meerjarenbegroting te accepteren. Het tekort aan leraren, waardoor het moeilijk is om goed gekwalificeerd personeel te vinden, zorgt ervoor dat de afbouw van de reserves langzamer verloopt dan gewenst. Daarnaast zullen de bovenmatige reserves worden ingezet tijdens de overgangsperiode na afloop van de financiële steun vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Er is tijd nodig om de verplichtingen aan extra aangenomen werknemers af te bouwen

A4 Verslag van het toezichthoudend bestuur

Algemeen

De SKOA handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen zoals, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt voor het doen en laten vormt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Omvang en samenstelling

De toezichthouders worden benoemd volgens een vastgestelde profielschets. De leden nemen in principe zitting voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Leden zijn herkiesbaar na de eerste termijn, maar kunnen niet langer dan acht aaneengesloten jaren zitting hebben in het bestuur. De Raad van Toezicht hanteert een dynamisch rooster van aftreden, waarbij ieder jaar opnieuw bij de zelfevaluatie wordt gezien of er (vervroegd) aanleiding is tot wijzigingen in het schema.

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een opleidingsplek beschikbaar voor jonge aspirant toezichthouders, met een voorkeur daarbij ook de diversiteit in samenstelling te vergroten. In het voorjaar zal bij de bracheorganisatie VTOI worden aangegeven dat er weer een plek beschikbaar is. In 2024 is (deels) deze plek ingenomen door Pepijn Paalvast. Om persoonlijke redenen heeft hij niet het hele opleidingsjaar afgemaakt.

Naam:	Lid/rol:	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties:	Rooster van aftreden
Martien Kromwijk	Toezi chthouder sinds 1-12-2022 en voorzitter vanaf 30-06-2023 Remuneratie commissie en auditcommissie		• Vz raad van toezicht Forensisch Centrum Teylingereind te Sassenheim (tot 30-6-2024) • Vz raad van commissarissen Vegaboerderij Groene Hart coöperatie • Bestuurslid mijnklimaatpartij • Toezichthoudend bestuurslid Buurtvolk • Vz toekomst collectief Groene Hart Oase coöperatie	1-12-2026 (1 ^e termijn)
Anne Fleur Kortekaas – Rijlaarsdam	Toezi chthouder sinds 1-1-2023 Remuneratie (Vz) en Kwaliteits commissie	• Universitair hoofddocent Onderwijswetenschappen • Opleidingsdirecteur Educatieve Master voor PO • Voorzitter interuniversitaire		1-1-2027 (1 ^e termijn)

		commissie lerarenopleidingen (ICL- UNL) • Lid programmaraad Ontwikkelkracht (OCW)		
Anja Teeuwen	Toezichthouder sinds 1-12-2022 en vice-voorzitter vanaf 30-6-2023 Audit commissie en kwaliteit commissie	• Directeur Service & Expertisecentrum Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)	• Lid raad van toezicht Zebra-Zorg (tot 2022)	1-12-2026 (1 ^e termijn)

Rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Haar belangrijkste taak is om toe te zien of de bestuurder adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De Raad van Toezicht heeft daartoe ook een eigen toezichtskader geformuleerd, en hanteert een governance-agenda, waardoor alle thema's van toezicht stelselmatig gedurende het jaar aan de orde komen.

De Raad van Toezicht treedt daarnaast op als werkgever van de bestuurder. Ook kunnen de toezichthouders de bestuurder met raad terzijde staan en fungeren als klankbord.

Informatievoorziening

De Raad van Toezicht verzamelt op diverse manieren de informatie die zij nodig achten. De kwartaalcijfers (4x per jaar) zijn een belangrijke bron van informatie. Een bredere bestuursrapportage is nog in ontwikkeling.

De Raad van Toezicht vergaart ook op andere wijze informatie, zoals tijdens gesprekken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en door middel van gesprekken met de schooldirecties. De vergaderingen vinden ook plaats op wisselende locaties, waarmee tevens schoolbezoeken worden gecombineerd.

Vergaderingen

In het jaar 2024 heeft de Raad van Toezicht in totaal 4x vergaderd.

Specifieke besprekpunten in de vergaderingen (zie notulen en besluitenlijst):

- 26 maart 2024: Klachtenprocedure, klokkenluidersregeling en integriteitscode.
- 13 juni 2024: Jaarverslag 2023, toelichting van het accountantsverslag en het goedkeuren van de jaarverslag en -rekening.
- 12 september: Aanstellen van de accountant.
- 09 december 2024: Herverdeling commissies en meerjarenbegroting 2025-2028

Gedurende het jaar is meermalen overlegd over mogelijke samenwerking op lokaal niveau met kinderopvang en andere scholengroep, en over deelname aan de regiovorming voor middelen van opleiding en professionalisering.

Vanuit de toezichthoudende taak heeft de Raad van Toezicht in 2024 o.a. toegezien op de naleving van de wet- en regelgeving en het volgen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De werkgeversrol van de toezichthouders is verder onder meer vorm gegeven door intensieve aandacht voor de klankbordfunctie in brede zin en voor concrete stimulering van verdiepende professionalisering.

Evaluatie van het toezicht

In november 2024 was er een bijeenkomst met de RvT en het CvB, tevens zelfevaluatie onder externe begeleiding. Hierin stond het samenspel tussen bestuur en toezicht centraal. Aan de hand van de vier rollen van de RvT (toezichthouder, sparringpartner, werkgever en verbinder) zijn de volgende principes tussen bestuur en toezicht geëvalueerd:

- Bestuur en toezicht vervullen hun functie namens specifieke groepen belanghebbenden
- Het intern toezicht is zowel divers van samenstelling als eenduidig in zijn communicatie
- Het intern toezicht hanteert zorgvuldig geformuleerde ijkpunten voor zowel resultaten als kaders
- Bestuur en toezicht versterken elkaar in hun wederzijdse rollen
- Maatschappelijke verantwoording is een doorgaande dialoog. Het intern toezicht ontwikkelt en verbetert zich continu en systematisch.

Honorering en professionalisering

De toezichthouders ontvangen een vergoeding die is vastgesteld op basis van de landelijk gangbare leidraden voor de sector primair onderwijs. De vergoeding is gerelateerd aan de verantwoordelijkheid en de reële tijdsbesteding van de leden.

In de vergoeding van de voorzitter en de leden is een differentiatie aangebracht. De voorzitter besteedt immers wat meer tijd aan de functie dan de andere leden van het bestuur. De vergoeding bedraagt € 6.300 voor de voorzitter en € 4.522,50 voor de overige leden. Voor de bestuurder is een beloning vastgesteld naar de vigerende CAO Bestuurders funderend onderwijs.

Toezicht op het onderwijs, de bedrijfsvoering en het bestuur

Met voldoening stelt de Raad van Toezicht vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van goede kwaliteit zijn. De middelen worden op een recht- en doelmatige wijze verworven en besteed.

De raad van toezicht heeft bewondering voor de flexibiliteit, betrokkenheid en deskundigheid waarmee de medewerkers van SKOA omgaan met hun grote verantwoordelijkheid voor de leerlingen. De medewerkers verdienen een groot compliment voor de wijze waarop ze hun complexe maatschappelijke taak opvatten en voor de resultaten in het verslagjaar 2024.

Voorzitter Raad van Toezicht SKOA
Martien Kromwijk

A5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer	:	28849
Naam Instelling	:	Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer
Postadres	:	Postbus 185
Postcode	:	7620 AD
Plaats:	:	Borne
Bezoekadres:	:	Gerberastraat 2
Postcode	:	1431 SG
Plaats	:	Aalsmeer
Contactpersoon	:	de heer Ryan Bakker
E-mailadres	:	ryan.bakker@sko-aalsmeer.nl
Telefoon	:	0297-326291

Instellingscodes

03KF	:	RK Jozefschool
06GP	:	RK Antoniuschool Kudelstaart
09KD	:	RKBS de Oosteinder

Vaststelling

Het jaarverslag 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer is vastgesteld door het bestuur te Aalsmeer op 25 juni 2025
door:

Ryan Bakker, bestuurder

Het jaarverslag 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur te Aalsmeer op 25 juni 2025
door:

M. Kromwijk, voorzitter intern toezichthoudend bestuur

Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Jaarverslag 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer, met KvK-nummer 41222738, voert het bevoegd gezag over drie scholen voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10/15/20 jaar
(School)meubilair	10/15/20 jaar
Groot onderhoud	5/10/15/20/25/30/35/40
Inventaris en apparatuur	6/10/15 jaar
ICT	3/5/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- Bestemmingsreserve publiek inzake de NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs) ad. €419.750.
- De reserve groot onderhoud ad. €1.265.000.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is de voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is €55.060.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	708.380	646.230
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.151.630	1.209.410
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	93.640	93.830
1.2	Materiële vaste activa	1.953.650	1.949.470
	Totaal vaste activa	1.953.650	1.949.470
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.7	Overige vorderingen	231.540	43.330
1.5.8	Overlopende activa	75.230	50.850
1.5	Vorderingen	306.770	94.180
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.591.390	3.132.590
1.7	Liquide middelen	2.591.390	3.132.590
	Totaal vlottende activa	2.898.160	3.226.770
	Totaal activa	4.851.810	5.176.240
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.958.730	3.045.010
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	419.750	769.750
2.1.3	Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	1.265.000	-
2.1	Eigen vermogen	3.643.480	3.814.760
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	154.450	145.200
2.2	Voorzieningen	154.450	145.200
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	34.750	155.240
2.4.5	Verbonden partijen	77.510	57.170
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	473.860	459.650
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	121.070	126.220
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.320	16.740
2.4.10	Overlopende passiva	338.370	401.260
2.4	Kortlopende schulden	1.053.880	1.216.280
	Totaal passiva	4.851.810	5.176.240

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.864.500	10.610.020	10.797.070
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.450	13.740	4.200
3.5	Overige baten	229.840	53.880	76.250
	Totaal baten	11.098.790	10.677.640	10.877.520
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	9.758.790	9.898.590	9.731.980
4.2	Afschrijvingen	300.460	298.680	274.580
4.3	Huisvestingslasten	560.550	575.200	596.560
4.4	Overige lasten	744.270	701.600	764.590
	Totaal lasten	11.364.070	11.474.070	11.367.710
	Saldo baten en lasten	265.280-	796.430-	490.190-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	97.950	90.000	102.180
5.5	Financiële lasten	3.950	3.180	4.100
	Saldo financiële baten en lasten	94.000	86.820	98.080
	Totaal resultaat	171.280-	709.610-	392.110-

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		265.280-	490.190-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	300.460	274.580
- Mutaties voorzieningen	2.2	9.250	25.930
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	212.590-	72.020
- Kortlopende schulden	2.4	162.420-	230.660
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		330.580-	113.000
- Ontvangen interest	5.1	97.950	102.180
- Betaalde interest (-/-)	5.5	3.950	4.100
		94.000	98.080
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		236.580-	211.080
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	304.620-	640.580-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		304.620-	640.580-
Mutatie liquide middelen		541.200-	429.500-
Beginstand liquide middelen	1.7	3.132.590	3.562.090
Mutatie liquide middelen	1.7	541.200-	429.500-
Eindstand liquide middelen		2.591.390	3.132.590

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Leer- en hulpmiddelen	
	Aanschafprijs	870.640	118.720	751.920	2.652.160	1.181.910	229.650	1.240.590	366.230	366.230	3.889.030
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	224.410	37.720	186.700	1.442.750	511.270	88.930	842.540	272.400	272.400	1.939.560
	Stand per 1 januari 2024	646.230	81.000	565.220	1.209.410	670.640	140.720	398.050	93.830	93.830	1.949.470
	Mutaties 2024										
	Investerings	119.380	-	119.380	158.610	48.380	16.590	93.640	26.630	26.630	304.620
	Afschrijvingen	57.240	5.400	51.840	216.420	59.410	24.860	132.150	26.820	26.820	300.480
	Saldo mutaties	62.140	5.400-	67.540	57.810-	11.030-	8.270-	38.510-	190-	190-	4.140
	Aanschafprijs	990.020	118.720	871.300	2.810.800	1.230.290	246.240	1.334.230	392.860	392.860	4.193.680
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	281.640	43.120	238.540	1.659.170	570.680	113.790	974.690	299.220	299.220	2.240.030
	Stand per 31 december 2024	708.380	75.600	632.760	1.151.630	659.610	132.450	359.540	93.640	93.640	1.953.650

1	1	2024	2023
	1.5		
	<u>Vorderingen</u>		
	Overige vorderingen	231.540	43.330
	Overlopende activa	4.000	4.000
	Vooruitbetaalde kosten	67.530	46.850
	Verstekte voorschotten	3.690	-
1.5.8	Overlopende activa	75.230	50.850
	Totaal vorderingen	306.770	94.180

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	2024	2023
<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2 Banken	2.591.390	3.132.590
Totaal liquide middelen	2.591.390	3.132.590

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	3.045.010	36.790	1.123.070-	1.958.730
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	769.750	350.000-	-	419.750
2.1.3	Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	-	141.930	1.123.070	1.265.000
	Totaal eigen vermogen	3.814.760	171.280-	-	3.643.480

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	101.680	7.960	10.250	-	99.390
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	43.520	11.540	-	-	55.060
		145.200	19.500	10.250	-	154.450
	Totaal voorzieningen	145.200	19.500	10.250	-	154.450

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	7.431	91.960	99.390
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	55.060	55.060
	Totaal	7.431	147.020	154.450

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.3	Crediteuren	34.750	155.240
2.4.5	Verbonden partijen	77.510	57.170
	Afdr. / inh. loonheffing	464.290	446.050
	Afdr. / inh. Participatiefonds	9.560	13.600
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	473.860	459.650
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	120.540	126.220
	Afdr. / inh. AOP IPAP	520	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	121.070	126.220
	Overige kortlopende schulden	7.320	16.160
	Netto salarissen	680	580
	Inhouding voorschot	320	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.320	16.740
	Te betalen vakantie-uitkering	320.770	322.500
	Te betalen toelage	-	33.760
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	17.610	45.000
2.4.10	Overlopende passiva	338.370	401.260
	Totaal kortlopende schulden	1.053.880	1.216.280

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom 2022	1308214-1	17-11-2022	ja
Subsidie zij-instroom 2023	1334116-2	4-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	1406918-1	19-3-2024	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van huurovereenkomsten inzake kopieermachines.

Jozefschool: aanvangsdatum 1-9-2021, looptijd 60 maanden, jaarlijkse verplichting € 13.946 (exclusief btw).

Antoniusschool: aanvangsdatum 1-9-2020, looptijd 60 maanden, jaarlijkse verplichting € 16.543 (exclusief btw).

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.276.010	10.127.840	10.267.030
3.1.2	Overige subsidies OCW	52.400	30.000	10.000
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	536.090	452.180	520.040
	Totaal	10.864.500	10.610.020	10.797.070
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	52.400	30.000	10.000
	Totaal	52.400	30.000	10.000
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	4.450	13.740	4.200
	Totaal	4.450	13.740	4.200
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	1.890	-	1.930
3.5.5	Ouderbijdragen	21.070	10.000	14.790
3.5.6	Overige	206.880	43.880	59.530
	Totaal	229.840	53.880	76.250
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Vrijval voorz. Grootonderhoud VVE Mikado	141.930	-	-
	Overige	64.950	43.880	59.530
	Totaal	206.880	43.880	59.530

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	9.544.630	9.563.260	9.417.740
4.1.2	Overige personele lasten	321.500	365.330	420.570
4.1.3	Af: uitkeringen	107.340-	30.000-	106.330-
	Totaal	9.758.790	9.898.590	9.731.980
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	7.284.050	7.284.770	7.158.090
	Sociale lasten	1.210.320	1.200.550	1.196.910
	Pensioenpremies	1.050.260	1.077.940	1.062.740
	Totaal	9.544.630	9.563.260	9.417.740
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	20.730	15.890	17.430
	Dienstreizen	2.250	-	2.750
	Gratificaties	-	-	14.680
	Part.fnds ww-kosten	2.180	-	-
	Personeel niet in loondienst	75.530	58.000	63.200
	Vrijwilligersvergoeding	3.070	2.750	1.340
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	26.150	70.000	54.290
	Dotatie personele voorzieningen	19.500	15.000	32.310
	Scholing	82.640	101.000	146.700
	Arbo-dienstverlening	23.210	25.000	26.430
	Overige	66.240	77.690	61.440
	Totaal	321.500	365.330	420.570

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	6,02	4,98
- Onderwijzend Personeel	87,78	92,73
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	12,35	13,01
	106,15	110,72

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	57.230	60.180	45.170
4.2.3 Inventaris en apparatuur	216.410	207.850	197.600
4.2.5 Leermiddelen	26.820	30.650	31.810
Totaal	300.460	298.680	274.580

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	322.400	366.500	383.850
4.3.3 Onderhoud	41.520	30.000	34.500
4.3.4 Energie en water	41.800	45.000	48.620
4.3.5 Schoonmaakkosten	144.850	126.000	121.850
4.3.6 Heffingen	9.990	7.700	7.740
Totaal	560.560	575.200	596.560

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	194.990	202.000	201.700
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	194.800	194.200	189.250
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	245.890	244.000	277.700
4.4.5 Overige kosten	108.590	61.400	95.940
Totaal	744.270	701.600	764.590

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	103.520	103.000	96.840
	Accountantskosten *	13.370	13.000	12.000
	Telefoonkosten	9.310	9.000	7.760
	Overige beheerslasten	68.790	77.000	85.100
	Totaal	194.990	202.000	201.700

* *Specificatie honorarium accountant*
- onderzoek jaarrekening

Accountantskosten	13.370	13.000	12.000
--------------------------	---------------	---------------	---------------

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	2.640	4.200	2.920
	ICT-verbruikskosten	15.850	17.500	15.950
	ICT-licenties	176.310	172.500	170.380
	Totaal	194.800	194.200	189.250

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen			
Verbruiksmateriaal onderwijs	201.340	200.000	216.560
IB/RT Materiaal	40	-	8.290
Kopieerkosten	44.510	44.000	52.850
Totaal	245.890	244.000	277.700

4.4.5 Overige kosten			
Schoolse activiteiten	64.120	25.500	45.720
Buitenschoolse activiteiten	19.790	10.000	24.570
Verzekeringen	6.050	7.500	9.270
Abonnementen	15.590	15.000	14.970
Medezeggenschapsraad	3.040	3.400	1.410
Totaal	108.590	61.400	95.940

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	97.950	90.000	102.180
Totaal	97.950	90.000	102.180

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	3.950	3.180	4.100
Totaal	3.950	3.180	4.100

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 171.280 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	3.045.010	36.790	1.123.070-	1.958.730
Bestemmingsreserve (publiek)	769.750	350.000-	-	419.750
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	-	141.930	1.123.070	1.265.000
Totaal reserves	3.814.760	171.280-	-	3.643.480

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve NPO	769.750	350.000-	-	419.750
	769.750	350.000-	-	419.750
<i>Bestemmingsreserve Groot Onderhoud</i>				
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	-	141.930	1.123.070	1.265.000
	-	141.930	1.123.070	1.265.000
Totaal bestemmingsreserves	769.750	208.070-	1.123.070	1.684.750

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024 Aalsmeer, SKO

De WNT is van toepassing op Aalsmeer, SKO.

Het voor Aalsmeer, SKO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.J.G. Bakker
Functiegegevens	Directeur- bestuurder (voorzitter CvB)
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.914
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.976
<i>Subtotaal</i>	€ 109.890
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 109.890
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.J.G. Bakker
Functiegegevens	Directeur- bestuurder (voorzitter CvB)
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.505
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.935
<i>Subtotaal</i>	€ 102.440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 118.400
Totale bezoldiging	€ 102.440

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1	M. Kromwijk	A. Teeuwen	A.F. Kortekaas-Rijlaarsdam
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 6.300	€ 4.523	€ 4.523
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.250	€ 15.500	€ 15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023

bedragen x € 1	M. Voip-Kortenhorst	M. Kromwijk	A. Teeuwen	M. Kromwijk	A.F. Kortekaas-Rijlaarsdam
Functiegegevens	Voorzitter a.i.	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 30-06	01-07 31-12	01-01 31-12	01-01 30-06	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 11.550	€ 3.150	€ 4.523	€ 2.261	€ 4.523
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.827	€ 12.023	€ 15.900	€ 7.885	€ 15.900

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. drs. P.J.M. Snijders RA