

Privacyverklaring

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: Ryan Bakker (bestuur@skoalsmeer.nl)

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: Stephanie Koedam (privacy@sko-aalsmeer.nl)

Hoe gaat de SKOA om met persoonsgegevens?

De SKOA verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. De SKOA vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet de SKOA aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring legt de SKOA u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerkt de SKOA gegevens van leerlingen?

De SKOA verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo heeft de SKOA bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze scholen en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast heeft de SKOA de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht.

De SKOA verwerkt persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

Gegevens die daar niet onder vallen zal de SKOA alleen met uw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerkt de SKOA?

De SKOA verwerkt diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die de SKOA op grond van de wet voor inschrijving nodig heeft, kunnen wij uw kind niet inschrijven.

Alleen op eigen verzoek van de ouders/verzorgers verwerkt de SKOA ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die de SKOA van onze leerlingen verwerkt kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën persoonsgegevens.

Hoe gaat de SKOA om met de gegevens van leerlingen?

De SKOA zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de SKOA de gegevens in principe niet zal gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als de SKOA gegevens wil gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen is de SKOA, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en accountant.

De SKOA kan commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de SKOA. Met deze leveranciers sluit de SKOA overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De SKOA deelt de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zal de SKOA de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaart de SKOA de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Welke rechten hebben leerlingen en ouders?

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die de SKOA van u en uw kind verwerkt.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit onze systemen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zal de SKOA toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houdt de SKOA zich aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. De SKOA probeert te reageren binnen de wettelijke termijn van 1 maand, lukt dit niet dan stellen wij u hiervan op de hoogte.

Als u vragen heeft over hoe de SKOA omgaat met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens.
Onderwijs-deelnemer-nummer	Een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert.

Nationaliteit en geboorteplaats	
Gegevens van ouders/voogd	Gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers.
Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs.
Voortgang van de leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten. Te weten: • Klas/leerjaar/ILT code • Examinering • Studievoortgang en /of studietraject • Aanwezigheidsregistratie • Begeleiding leerlingen, inclusief handelingsplan
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Financiën	Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene.
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de school.
Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor	Gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
BSN/PGN	Het BSN-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.