



STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS AALSMEER

Gerberastraat 2 bestuur@sko-aalsmeer.nl
1431 SG Aalsmeer

Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord.....	3
A1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie.....	5
A2 Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & kwaliteit	8
2.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	13
2.3 Personeel & professionalisering.....	15
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken.....	18
2.5 Duurzaamheid	19
2.6 Financieel beleid	21
2.7 Continuïteitsparagraaf.....	23
A3 Verantwoording financiën.....	27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	28
3.3 Financiële positie	31
A4 Verslag van het toezichthoudend bestuur	33
A5 Instellingsgegevens	36
Vaststelling	37
B Jaarrekening 2025	38
B1 Grondslagen	39
B2 Balans per 31 december 2025.....	43
B3 Exploitatieoverzicht 2025	44
B4 Kasstroomoverzicht 2025	45
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	46
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	50
B7 Toelichting op de exploitatierekening 2025.....	51
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	55
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	56
B10 Overzicht verbonden partijen	56
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	57
C Overige gegevens	58
C1 Controleverklaring.....	58

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA). In dit verslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de besteding en de inzet van middelen in 2025.

Heel veel dank aan iedereen die zich heeft ingezet voor de SKOA. De inzet zorgt ervoor dat we met elkaar trots kunnen terugkijken op 2025.

Als u vragen heeft of wilt reageren op dit verslag, kunt u mailen naar bestuur@sko-aalsmeer.nl.

Ryan Bakker

Bestuurder SKOA

A1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie SKOA

Het is de missie van SKOA om binnen de gestelde wettelijke kaders kwalitatief goed onderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot 12 jaar, met als achtergrond de katholieke geloofsovertuiging.

Visie SKOA

“Samen sterker naar goed onderwijs voor ieder kind.”

Samen sterker

De scholen van de stichting staan midden in de maatschappij. Samenwerking tussen directies, andere scholen, maatschappelijke instellingen en organisaties staat hoog in het vaandel en wordt gestimuleerd. We denken stichtingsbreed waarbij we de eigenheid van de scholen respecteren. We moedigen scholen aan om van elkaar te leren. Transparante communicatie vinden wij belangrijk.

Goed onderwijs voor ieder kind

Het bestuur stelt zich tot doel kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarin de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk worden ontplooid waarbij de balans met de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak niet uit het oog wordt verloren. Dit wordt verwezenlijkt binnen een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving voor het kind én voor het personeel. Goed opgeleide, zich voortdurend ontwikkelende en goed gemotiveerde personeelsleden zetten zich in voor een optimale ontwikkeling van alle aan ons toevertrouwde leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is terug te vinden op de [website](#) van SKOA.

Kernwaarden

De drie kernwaarden voor de SKOA zijn:

PROFESSIONALITEIT	ERKENNING	VERBINDEND
Wij hebben continu aandacht voor een professionele houding, voor ontwikkeling, overdracht en borging van kennis en expertise. Professionaliteit is voor ons nauw verweven met autonomie; de ruimte om zelfstandig tot keuzes te komen. Deze vrijheid is niet vrijblijvend, want brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee.	We zien de ander en hebben oog voor de ander. We hebben aandacht voor elkaar en oog voor ieders inbreng en potentieel. We zien daarbij de professional, maar ook de mens daarachter. Oprechtheid, authenticiteit en eerlijkheid zijn hierin belangrijk voor ons.	We vormen samen drie scholen en een stichting. Samen met de medewerkers, met leerlingen, ouders en de gemeenschap om ons heen. We bouwen samen, vanuit verbinding aan een goede sfeer, heten welkom en reiken uit: zowel intern, als naar de gemeenschap op ons heen. Ondernemerschap kenmerkt ons in deze verbinding.

Deze kernwaarden zijn voor de drie scholen richtinggevend. Met onze kernwaarden geven we in essentie aan wat ons SKOA-scholen kenmerkt, wat we werkelijk belangrijk vinden, wat we willen zijn en waar we voor staan. Ze laten niet alleen zien wat we van onszelf verwachten, maar ook wat anderen van ons mogen verwachten. Onze kernwaarden geven dan ook, naast de katholieke traditie die onze scholen kenmerkt, richting aan ons handelen.

Toegankelijkheid

Op onze scholen is ieder kind welkom dat in de wijk woont waarin de school staat, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Aan ouders, leerlingen en medewerkers wordt gevraagd om respect te hebben voor de diversiteit en alle leerlingen dienen aan alle schoolactiviteiten deel te nemen. Zo worden onze leerlingen optimaal voorbereid op het functioneren in de multiculturele samenleving.

Alle schoolgebouwen zijn toegankelijk voor mindervaliden, er is drempelloze toegang tot de lokalen en, indien van toepassing, een lift naar de eerste verdieping.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer
Bestuursnummer: 28849
KvK nummer: 41222738
Bezoekadres: Gerberastraat 2, Aalsmeer
Telefoonnummer: 0297-326291
E-mail: bestuur@sko-aalsmeer.nl
Website: www.sko-aalsmeer.nl

College van Bestuur

Het bestuur wordt momenteel gevormd door:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Begin termijn	Eind termijn
Ryan Bakker	Bestuurder	- Bestuurslid Stichting De Mikado - (Technisch) Voorzitter Deelnemersraad SVW Amstelronde - Vicevoorzitter Kernprocedure Amstelland - Voorzitter scouting Tiflo Aalsmeer	1-8-2022	

Overzicht scholen

De volgende scholen vallen onder de SKOA:

School	BRIN nummer	ObT nummer	Website
Jozefschool	03KF	587	www.jozefschool.net
Antoniusschool	06GP	586	www.rkantonus.nl
De Oosteinder	09KD	585	www.oosteinderschool.nl

Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op het bestuur. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOA bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Elke school levert een personeelslid en een ouder.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De SKOA kent geen verbonden partijen. Wel werkt de SKOA nauw samen met externe partners. Hieronder vindt u een overzicht van externe partners van de SKOA:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijsbureau Twente (ObT)	ObT verzorgt de personeelsadministratie, registratie van ziekteverzuim en het maken van het bestuursformatieplan. Op financieel gebied voert ObT de financiële administratie en stelt de begroting op. Ook verzorgt ze de managementrapportages en de jaarrekening.
Privacy op School	Functionaris gegevensbescherming.
Spoor 3	Spoor 3 (vanaf 01-01-2025) ondersteunt de SKOA op het gebied van preventie, verzuim en duurzame inzetbaarheid.
Onderwijsinspectie	In het kader van de kwaliteitszorg verricht de Inspectie van het Onderwijs jaarlijks onderzoeken/of periodiek kwaliteitsonderzoek. Alle drie de scholen vallen in het basis toezichtarrangement.
Ingenion	Ingenion beheert contracten en helpt de SKOA met het aanbesteden van productgroepen. Het contract met Ingenion is per 31-12-2025 opgezegd.
AVS, Verus en de PO-raad	Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties AVS en de bestuursorganisaties PO-raad en Verus.
Gemeenten	Samen met de andere scholen in Aalsmeer is er regelmatig overleg met de gemeente. In dit overleg is het afgelopen schooljaar gesproken over het passend onderwijs, de taalklas en de transitie jeugdzorg. De gemeenten hebben een rol bij het uitvoeren van het landelijke beleid ten aanzien van de centra voor jeugd en gezin. Het onderwijs heeft hier ook een rol in.
Samenwerkingsverband	SKOA is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amstelronde (PO-2708). Het College van Bestuur is vertegenwoordigd in de bestuurlijke overleggen van het samenwerkingsverband. Regionale samenwerking ten aanzien van Passend Onderwijs staat hierbij hoog op de agenda. We streven ernaar dat het geld dat beschikbaar is binnen dit samenwerkingsverband terugvloeit naar het onderwijs aan de kinderen. De kosten voor overhead en organisatiestructuur minimaliseren wij zoveel mogelijk.
Onderwijsregio HAK	SKOA is sinds 1-1-2025 aangesloten bij onderwijsregio Haarlemmeer, Amstelland en Kennemerland (HAK).

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 19 januari 1968 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41222738.

Governance

In 2025 zijn geen specifieke ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. Er is gewerkt met een governance agenda. Dit draagt bij aan de structuur en effectieve besluitvorming.

Functiescheiding

In de statuten is vastgelegd dat SKOA volgens het Raad van Toezichtmodel is ingericht. De bestuurder is in dienst van de stichting. De RvT-leden vervullen de toezichthoudende taak op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor een vergoeding. In de statuten is vastgelegd hoe de onderlinge taken en bevoegdheden zijn verdeeld en in het Bestuursreglement en een Managementstatuut zijn de taken en verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, bestuurder en de directeuren vastgelegd.

Code Goed Bestuur

In de Code Goedbestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurder, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOA handhaaft deze code zonder van bepaalde punten af te wijken. De stichting heeft bovendien een Managementstatuut opgesteld waarin deze principes verder worden uitgewerkt.

A2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onze kernwaarden (professionaliteit, erkenning en verbinding) vormen het fundament van ons handelen. Kwaliteit betekent voor ons meer dan alleen opbrengsten. Het gaat ook om brede vorming, burgerschap, kansengelijkheid en het vervullen van onze maatschappelijke opdracht. De strategische koers richt zich op:

1. Het creëren van gelijke kansen;
2. Samen reflecteren op kwaliteit;
3. Bouwen aan werkgeluk;
4. Verbinden met de gemeenschap.

Kwaliteitszorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers en wordt ondersteund door instrumenten als leerlingvolgsystemen, tevredenheidsonderzoeken en (externe) audits. Financiële en personele middelen worden doelmatig en transparant ingezet, altijd ten dienste van de kernopdracht: goed onderwijs voor ieder kind.

In 2025 is gestart met het opstellen van een kwaliteitshandboek. Hierin wordt beschreven dat kwaliteitszorg geen theoretische oefening is, maar een levende praktijk waarin leren, reflectie en verbetering centraal staan. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, directies, teams en partners. De onderwijsvisie rust op drie pijlers:

- Structuur: Heldere processen, cyclische kwaliteitsaanpak (PDCA), transparante verantwoording.
- Cultuur: Professioneel gedrag, samenwerking, eigenaarschap en een open dialoog.
- Narratief waarderen: Het verhaal achter de cijfers, betekenisvolle reflectie en brede waardering.

Professionele autonomie en een open dialoog zijn leidend. Verantwoording is hier onlosmakelijk mee verbonden. We geven dit vorm met behulp van de reviewmethode. Hiermee wordt duidelijk gemaakt wat er is gedaan om onderwijskwaliteit te realiseren. De reviews zijn gekoppeld aan de strategische doelen van SKOA. Per thema zijn kwantitatieve indicatoren opgesteld en voorbeelden van reflectieve vragen die kunnen worden gebruikt voor kwalitatieve inzichten.

Creëren van gelijke kansen

Het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen blijft een kernambitie van SKOA. Het is onze ambitie dat onze scholen toegankelijk moeten zijn voor alle kinderen. Zeker met betrekking tot inclusief onderwijs is dit een hele opgave. In 2025 hebben we alle kinderen op de SKOA-scholen passende ondersteuning kunnen bieden, en zijn er geen kinderen doorverwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Dit is een groot compliment voor alle leerkrachten, die hier dagelijks bij betrokken zijn.

We zijn trots dat geen enkel kind wordt uitgesloten van activiteiten wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen. Een mooi voorbeeld van kansengelijkheid is het afschaffen van het boekjes sparen. Het idee hierachter was dat kinderen iedere week geld van thuis meenamen, zodat ze konden sparen voor een boek wat ze zelf konden uitkiezen. Het doel was om het lezen te bevorderen. Niet ieder kind was echter in staat om geld mee te nemen. Daarom is dit afgeschaft en is er geïnvesteerd in een schoolbibliotheek. Kinderen mogen deze boeken ook meer naar huis nemen.

Daarnaast hebben we actief gecommuniceerd over gemeentelijke voorzieningen zoals de jeugdsportpas, zodat financiële drempels worden verlaagd. We signaleren dat het aantal leerlingen met een andere culturele achtergrond en thuistaal toeneemt. Daarom hebben we extra ingezet op taalondersteuning vanaf de start op school, met behoud van ruimte voor de eigen taal en cultuur. Ook is er aandacht voor hoogbegaafdheid en voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de bovenbouw.

Samen reflecteren op kwaliteit

Binnen SKOA zien we kwaliteitszorg als een gezamenlijke praktijk waarin leren, reflectie en verbetering centraal staan. In 2025 hebben we deze visie verder vormgegeven door het versterken van onze interne kwaliteitscyclus en het ontwikkelen van een cultuur waarin professionele dialoog en eigenaarschap leidend zijn.

De scholen beschikken over een actueel beeld van hun onderwijskwaliteit. Gegevens uit CITO LIB en ParnasSys worden geanalyseerd en gecombineerd met onderzoeken naar sociale veiligheid en tevredenheid.

In het voorjaar van 2025 vond een externe audit plaats, bestaande uit een zelfevaluatie, lesbezoeken en teamgesprekken. Drie kernvragen stonden hierbij centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Vinden anderen dit ook?

De uitkomsten bevestigen dat er geen blinde vlekken zijn, en dat scholen naar behoren presteren. Natuurlijk blijft er ruimte voor verbetering. De conclusies zijn verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Op bestuurlijk niveau is het versterken van de professionele cultuur een belangrijk aandachtspunt. Dit geven we vorm met de eerdergenoemde reviews. Dit zijn gestructureerde reflectiemomenten waarin directies, in aanwezigheid van collega-directeuren en het bestuur, inzicht geven in de kwaliteit van hun school. Deze gesprekken (30-45 minuten) combineren kwantitatieve gegevens met kwalitatieve reflectievragen en zijn gekoppeld aan onze strategische doelen. Het doel is helder: samen leren, elkaar versterken en gericht bijsturen waar nodig.

Met de kwaliteitscommissie is in 2025 het (concept) handboek kwaliteit besproken en de analyse van de doorstroomtoets en de analyse van de audit. In 2026 zetten we in op verdere borging van deze kwaliteitsaanpak. Het kwaliteitshandboek wordt afgerond en geïmplementeerd, zodat structuur, cultuur en narratief waarden stevig verankerd zijn. Hiermee maken we zichtbaar dat kwaliteit niet alleen in cijfers zit, maar ook in verhalen, ervaringen en gedeelde ambities.

Bouwen aan werkgeluk

Het is onze ambitie om vanuit goed werkgeverschap met elkaar te bouwen aan werkgeluk. Werkgeluk gaat voor ons daarom hand in hand met professionaliteit van alle betrokkenen. In 2025 is er een RI&E opgesteld. Onderdeel van de RI&E is een enquête over arbeidsbeleving, welzijn en psychosociale arbeidsbelasting. De scholen analyseren deze rapportage en nemen mogelijke verbeterpunten op in het jaarplan. Ook hebben bij SKOA de mogelijkheid voor alle collega's preventief in gesprek te gaan met een coach. Verschillende collega's hebben hiervan gebruik gemaakt en hebben aangegeven dat deze interventie hen heeft geholpen.

Eind 2025 was de review waarbij het werkgeluk centraal stond. Naast de kwalitatieve indicatoren zoals ziekteverzuim, verloop en inzet professionaliseringsmiddelen, is er ook gesproken wat er per school allemaal wordt gedaan rond dit thema en zijn risico's gedeeld. Uit diverse onderzoeken en praktijkervaringen blijkt dat de relatie tussen de directie en de medewerkers heel bepalend is. Dit heeft te

maken met: erkenning en waardering, autonomie en vertrouwen, communicatie, ondersteuning en ontwikkeling. Het ervaren van werkgeluk is heel persoonlijk. Naast alle taken zijn de directies hier dagelijks mee bezig. Dat dit hen goed afgaat blijkt onder andere uit het ziekteverzuim wat onder de landelijke norm en het lage verloop bij SKOA. Toch zien we ook dat er bij werkdruk en werkomstandigheden (binnenklimaat) ruimte is voor verbetering.

Voor nieuwe medewerkers is er een inductiebeleid opgesteld, waarin wordt aangegeven hoe we omgaan met starters binnen onze scholen, en starters in het onderwijs. Doelstelling van dit beleid is dat we collega's binnen onze scholen goed begeleiden en kunnen behouden voor het onderwijs in het algemeen en voor SKOA in het bijzonder.

Verbinden met de gemeenschap

We werken continu aan een goede relatie met al onze partners waarbij openheid en wederkerigheid centraal staan. Het is onze intentie om verschillende perspectieven te belichten waarbij onze brede maatschappelijke opdracht centraal staat. De formele belanghebbenden (o.a. ouders, leerlingen, leerkrachten) en maatschappelijke belanghebbenden (o.a. KDV, PABO's en de gemeente) zijn in beeld.

We zien echter ook dat maatschappelijke belangen niet altijd overeenkomen met de organisatiebelangen. In het algemeen zijn scholen, door allerlei oorzaken, meer intern gericht. Deze sectorale verkokering en versnippering van verantwoordelijkheden, is overigens niet alleen herkenbaar bij het onderwijs. De jeugdzorg, inclusief onderwijs en kinderopvang zijn hier voorbeelden van.

SKOA heeft de ambitie om deze barrières te slechten. Er is onder andere een intentieverklaring om samen te werken met Wijzer aan de Amstel (schoolbestuur in Uithoorn) en Solidoe (kinderopvang in Aalsmeer en Uithoorn). Door omstandigheden zijn de gesprekken over samenwerking gepauzeerd. In de loop van 2026 moet hier meer duidelijkheid over komen. In 2026 onderzoekt de mogelijkheden voor het vormen van kindcentra. Het ligt voor de hand dat we dit samen met Solidoe gaan doen, maar andere aanbieders van kinderopvang worden ook meegenomen in dit onderzoek.

Ontwikkelingen

Het bestuur vindt het belangrijk om ruimte te geven aan de eigenheid van de scholen. Toch zijn er ook bestuurlijke doelen en ambities die gericht zijn om de ontwikkeling van de scholen. Zo is er op alle scholen aandacht voor het versterken van het didactisch handelen en wordt samenwerking tussen de scholen gefaciliteerd en gestimuleerd. Het bestuur zal verder kaders scheppen met betrekking tot de ambities van de scholen zodat duidelijk is wat er van de scholen wordt verwacht. Dit is in lijn met het rapport van de onderwijsinspectie.

Onderwijsresultaten

Voor wat betreft de doorstroomtoets heeft SKOA een gezamenlijke ambitie dat alle leerlingen op 1F¹ niveau de scholen verlaten. Voor wat betreft het 2F² niveau (lezen en taal) en het 1S³ niveau (rekenen) hanteren we een ambitieniveau van het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging en tellen hier 5 punten bij op (LG + 5). Nog belangrijker dan deze ambitie is het duiden van de onderwijsresultaten. Wat zegt de data precies en hoe verhouden de resultaten zich tot de verwachtingen en andere elementen die hierop van invloed zijn. De analyses kunnen dus aantonen dat scholen tevreden zijn, ondanks dat de ambitie niet wordt behaald.

Referentieniveaus per schooljaar 2025-2026

(Achter de percentages staan het aantal leerlingen)

Antoniuschool	Percentage <1F	Percentage 1F	Percentage 2F/1S	Ambitie 2F/1S
Lezen	0%	18,9% (17)	81,1% (73)	81%
Rekenen	3,3% (3)	38,9% (35)	57,8% (52)	50%
Taalverzorging	1,1% (1)	37,8% (34)	61,1% (55)	67%

Jozefschool	Percentage <1F	Percentage 1F	Percentage 2F/1S	Ambitie 2F/1S
Lezen	0%	15,8% (9)	84,2% (48)	83%
Rekenen	3,5% (2)	47,4% (27)	49,1% (28)	53%
Taalverzorging	3,5% (2)	33,3% (19)	63,2% (36)	65%

De Oosteinder	Percentage <1F	Percentage 1F	Percentage 2F/1S	Ambitie 2F/1S
Lezen	1,4% (1)	12,3% (9)	86,3% (63)	88%
Rekenen	1,4% (1)	43,8% (32)	54,8% (40)	58%
Taalverzorging	2,7% (2)	34,2 (25)	63% (46)	68%

¹ **1F**: Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader. De signaleringwaarde voor de inspectie is 85%.

² **2F**: Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt. Er is geen landelijke signaleringswaarde 2F vastgesteld.

³ **1S**: Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo. Er is geen landelijke signaleringswaarde 1S vastgesteld.

De analyse van de doorstroomtoets was ten tijde van het opstellen van dit verslag nog niet gereed. Het algemeen beeld is wel dat de scholen tevreden zijn met de resultaten, maar dat het verhaal achter de cijfers dit nog moet bevestigen.

De resultaten van de afgelopen drie jaren zijn over het algemeen redelijk stabiel. We zien een opgaande lijn voor wat betreft het rekenen (1S). De resultaten van de analyses zullen worden verwerkt in de jaarplannen van de scholen.

Ons doel voor 2026 is om het leerlingvolgsysteem effectiever te benutten als instrument voor onderwijskwaliteit. Door het analyseren van voortgang binnen de leerlijnen op leerling-, groeps- en schoolniveau kunnen we hiaten vroegtijdig herkennen. Ons doel hierbij is om eerder en doelgerichter te handelen, in plaats van achteraf bij te sturen op basis van resultaten zoals de doorstroomtoets.

Internationalisering

Op de scholen van SKOA stromen steeds meer kinderen in met een niet Nederlandstalige achtergrond. Hierbij is het belangrijk dat ook deze doelgroep zich snel thuis voelt, en dat de informatievoorziening voor de ouders toegankelijk is. We doen dit onder andere door de leerkrachten te scholen op het gebied van meertaligheid en in onze communicatie hiermee rekening te houden, voor zover dit mogelijk is. Kinderen die geen Nederlands spreken gaan in eerste instantie naar de Taalklas Aalsmeer (Taalsmeer). De SKOA draagt bij aan het in standhouden van de voorziening.

Op initiatief van de Antoniusschool is er de ouders van de kinderen die de taal niet machtig zijn Nederlandse les, onder schooltijd op school. Dit wordt georganiseerd via de gemeente. De ouders komen op deze manier niet alleen in aanraking met de Nederlandse taal, maar het geeft ook de mogelijkheid om meer over het onderwijssysteem te vertellen. Daarnaast zorgen deze bijeenkomsten ook voor sociale inclusie.

Klachtenafhandeling

De SKOA wil alle werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren. Door verschillende inzichten en uitgangspunten is het echter altijd mogelijk dat er klachten zijn. De drie scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin staat beschreven hoe zij de wet op Sociale Veiligheid vormgeven op school. In de schoolgidsen staat beschreven hoe ouders in dat geval moeten handelen en wie de contactpersonen zijn. De contactpersoon kan de klacht of situatie doorverwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon of een onafhankelijke klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij het College van Bestuur. Voor meer informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de [website](#) van SKOA.

Onderwijsinspectie

Op 7 mei 2026 heeft de onderwijsinspectie een onaangekondigd schoolbezoek uitgevoerd op de Antoniusschool. Ze hebben lessen bezocht, enkele beleidsdocumenten bekeken en verschillende gesprekken gevoerd met onder andere leerlingen en de directie. Geconstateerd is dat de leerlingen goed les krijgen, veilig zijn in en rondom school en ze genoeg leren. Conclusie van dit bezoek was dat er geen aanleiding is voor een vervolgtoezicht.

Ook was er op 19 mei 2025 een bestuursbezoek. Doel van dit bezoek was om een periodiek beeld op te halen van de bestuurlijke kwaliteitszorg en het cyclisch sturen op financiën door het bestuur. Er is gesproken met de bestuurder, directeuren, GMR en de RvT. Naast kwaliteitszorg en financieel beheer is er gesproken over kwaliteitscultuur, governance en externe samenwerking. De inspectie heeft geconcludeerd dat er geen aanleiding is om over te gaan tot nader onderzoek.

Dit bevestigt dat de kwaliteit op orde is. Tegelijkertijd blijven we alert op verbeterpunten, die onder andere uit de externe de audit zijn gekomen. Deze aandachtspunten nemen we mee in de jaarplannen en het strategisch beleid voor de komende jaren.

Subsidie basisvaardigheden

In het kader van het landelijke programma ter versterking van de basisvaardigheden heeft SKOA voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 een gerichte subsidie ontvangen. Deze middelen zijn bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs op het gebied van met name taal en rekenen verder te verbeteren.

De drie scholen van SKOA hebben een activiteitenplan opgesteld. De kernpunten van de activiteiten zijn:

- Taal; Verbeteren van taaldidactiek en spelling. Onder andere door een rijke taalomgeving en de inzet van specialisten en scholing van leerkrachten.
- Rekenen; automatiseren/ memoriseren en gebruik van software en materialen.
- Overig; Verdere professionalisering zowel op pedagogiek (gedrag) als op instructie (EDI).

De inzet van deze middelen sluit aan bij onze strategische koers en de conclusies uit de kwaliteitscyclus. Het doel is niet alleen het verbeteren van toetsresultaten, maar ook het versterken van de brede basisvaardigheden die essentieel zijn voor kansengelijkheid en doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

De besteding van deze subsidie wordt opgenomen in de jaarplannen van de scholen en wordt ieder halfjaar geëvalueerd.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het eerste halfjaar van 2025 zijn NPO-gelden ingezet ter bevordering van de kwaliteit van het primaire proces en verhoging van de onderwijsopbrengsten. Vanuit de menukaart NPO gelden hebben we gekozen voor de volgende interventies:

- Meer onderwijs binnen of buiten reguliere schooltijden om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- Extra inzet van personeel en ondersteuning.

De interventies zijn besproken met de medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR heeft ingestemd met het meerjaren bestuursformatieplan. De NPO hebben ons in staat gesteld om de continuïteit van ons onderwijs te borgen. We zijn hierdoor in staat geweest om zieke leerkrachten te vervangen en we het naar huis sturen van groepen tot een minimum hebben kunnen beperken. We zullen het restant van de NPO-reserve per 31-12-2025 toevoegen aan de algemene reserve.

2.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Voor SKOA is sociale veiligheid en gelijke behandeling van groot belang. In lijn met onze strategische keuzes, zoals kansengelijkheid, en de maatschappelijke opdracht willen we zorgdragen voor een inclusieve leer- en werkomgeving. Dit doen we in nauwe samenwerking met alle betrokkenen. Dit is immers een verantwoordelijkheid van iedereen. De directies van de scholen zorgen in overleg met de specialisten en de contactpersonen dat dit onder de aandacht blijft bij alle betrokkenen.

Veiligheidsbeleid

In 2025 was er een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Met behulp van deze evaluatie is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is besproken met de GMR. Naar aanleiding van de RI&E zijn ook alle gerelateerde beleidsplannen, zoals het ARBO- en veiligheidsbeleid geactualiseerd en is er beleid geschreven rondom de psychosociale arbeidsbelasting. In deze documenten zijn procedures opgenomen over bijvoorbeeld het melden van discriminatie. Deze documenten zijn door iedere medewerker van SKOA in te zien via het digitaal handboek.

Sociale Veiligheid

De scholen monitoren de sociale veiligheid met vragenlijsten. Op basis van de analyse wordt bepaald of er extra ondersteuning moet worden geboden. Dit kan een interventie zijn op individueel niveau of op groepsniveau. De resultaten van de vragenlijsten op schoolniveau worden gedeeld met de inspectie.

Inclusief Onderwijs

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde. In het ondersteuningsplan 2024-2028 staat beschreven hoe de aangesloten scholen inhoud geven aan inclusie en hoe ze hierin worden ondersteund door Amstelronde. Alle betrokkenen ondersteunen de in het plan geformuleerde ambities:

1. Wij werken als professional constructief samen.
2. Wij versterken het dekkend netwerk in de wijk.
3. Wij waarborgen de kwaliteit en werken continu aan kwaliteitsverbetering.
4. Wij doen het samen met ouders en leerlingen.

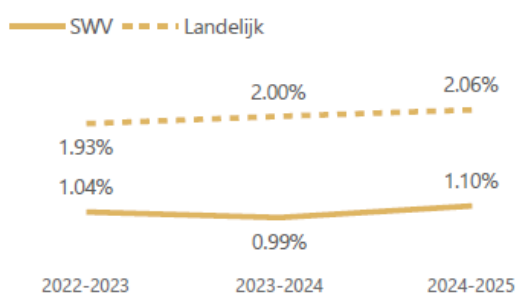
Met behulp van de ondersteuningsmiddelen die wij ontvangen van het samenwerkingsverband kunnen wij invulling geven aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan. We doen dit als volgt:

- Personele inzet (85% van het totaal ontvangen bedrag): Het is onze ambitie om structurele hulp in de klas zelf te kunnen bieden; Dit doen we o.a. met hulp en inzet van (gedrag)specialisten, kindercoach en een orthopedagoog.
- Materiële inzet (4%). Bijvoorbeeld de programma's: Bouw!, Bareka en Letterster
- Arrangementen (8%); Inhuren van extra ambulante/specialistische hulp.
- Professionalisering (2%); Verschillende trajecten.
- Overig (1%); Groepsinterventie.

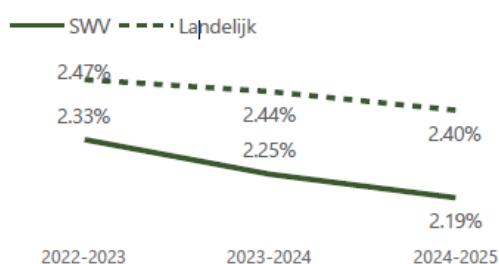
Wij zijn er trots op de kinderen de benodigde ondersteuning te kunnen geven in overeenstemming met de ambities van het ondersteuningsplan. In veel gevallen blijft het passend onderwijs maatwerk waarbij we vooral moeten blijven investeren. Dit vraagt met name een tijd en aandacht van alle betrokkenen.

Het deelnamepercentage SO/SBO in de regio van Amstelronde ligt lager dan het landelijk gemiddelde.

Deelnamepercentage per schooljaar (SO)



Deelnamepercentage per schooljaar (SBO)



In het eerste kwartaal van 2026 is er bij SKOA één TLV (SBO) afgegeven. In 2025 was dit nul in het eerste kwartaal. Een punt van zorg voor het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van de wachtlijsten SO. In maart 2026 stonden er ruim 80 kinderen op de wachtlijst. Alhoewel deze kinderen vooral uit Amstelveen en Uithoorn komen vindt SKOA dit wel een gedeelde verantwoordelijkheid om hier een oplossing voor te vinden. Binnen het samenwerkingsverband is SKOA daarom actief betrokken bij de ontwikkeling van Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA) met als doel de wachtlijsten aan te pakken.

Toch lukt het niet altijd om alle kinderen passende zorg te bieden. Met name het les geven aan kinderen met verstorend gedrag is een uitdaging. Vaak gaat dit gepaard met leerproblematiek, waardoor het leren frustraties kan opwekken. Het is voor leerkrachten soms een erg lastige opgave om hiermee om te gaan in een relatief grote groep kinderen (>25).

In de schoolondersteuningprofielen staat vermeld hoe de zorg is georganiseerd:

[Zorg – de Oosteinder](#)

[Zorg - Jozefschool](#)

[Zorg - Antoniuschool](#)

Het is de ambitie van SKOA om steeds aan te sluiten bij de onderwijs- en zorgbehoeften van de kinderen. Het verwijzingspercentage naar het S(B)O ligt in het algemeen dan ook onder het gemiddelde percentage van het samenwerkingsverband. In 2025 is er geen kinderen die op een SKOA-school zitten doorverwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Het denken in mogelijkheden en ondersteuning is hierbij cruciaal. Het blijft een uitdaging om aan te tonen of de middelen die wij ontvangen van het samenwerkingsverband Amstelronde effectief worden benut. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor een instrument ontwikkeld wat we in 2026 gaan gebruiken.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks verslag uit aan de bestuurder van zijn werkzaamheden. Over 2025 zijn er geen bijzonderheden te vermelden. Er is in 2025 wel een bijeenkomst geweest met de contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon. Hierbij zijn alle actuele ontwikkelingen (o.a. de wetswijziging Vrij & Veilig Onderwijs) besproken. Er is gekeken of de klachtenprocedure goed terug te vinden is en wat de verschillen rollen zijn van de contactpersoon (of interne vertrouwenspersoon), de veiligheidscoördinator en de anti-pest coördinator.

2.3 Personeel & professionalisering

Ziekteverzuim

De doelstelling van SKOA is om onder de 4% te blijven.

Het voortschrijdend verzuim (laatste 12 maanden) is als volgt:

	% (ex. ZWV)	% (incl. ZWV)
Jozefschool	6,2	6,3
Antoniuschool	1,7	6,0
De Oosteinder	6,7	6,7
Bovenschools	0,6	0,6
Totaal	4,3	6,1

Het totale ziekteverzuimpercentage (excl. zwangerschap gerelateerd) zit net boven de doelstelling van 4%. Dit wordt veroorzaakt door langdurig zieken op de Oosteinder en Jozefschool. Een analyse toont aan dat dit verzuim niet direct werkgerelateerd is, maar dat de aanleiding medische klachten zijn. Omdat het werk

door collega's binnen het team wordt opgevangen, kan dit ervoor zorgen dat collega's meer werkdruk ervaren. De directeuren van de scholen monitoren dit nauwgezet en worden hierin ondersteund door Spoor 3 (Arbodienst).

Doelen en resultaten

SKOA heeft drie doelen rondom strategisch personeelsbeleid:

1. Aandacht voor zittend personeel

De professionele scholing en ontwikkeling is een integraal onderdeel van het jaarplan en wordt jaarlijks geëvalueerd. De directie verdeelt de middelen over de teamgerichte en individuele scholing.

Alle leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met hun leidinggevende over hun ontwikkeling. Het doel van deze gesprekkencyclus is:

- Een werkomgeving creëren waarin mensen zich 'in control' voelen en invloed hebben;
- Overeenstemming over taken en doelstellingen;
- Basis voor (persoonlijke) groei en ontwikkeling.

Dit doen we met functioneringsgesprekken (minimaal 1x per jaar) en beoordelingsgesprekken (minimaal 1x per 3 jaar).

We hebben besloten om dit, in eerste instantie, te integreren in de RI&E. Hierin wordt standaard al een Quick scan van de werkbeleving en -ervaring meegenomen. We breiden dit uit met een Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Dit richt zich op de individuele gezondheid van de medewerkers en kan worden gezien als een vitaliteitscheck. Dit onderzoek wordt gedaan door onze arbodienst en zal medio 2026 plaatsvinden.

2. Werving van nieuwe medewerkers

De stichting maakt veel werk van het werven van nieuw personeel en het inwerken daarvan. Daarnaast investeren wij in het opleiden van zij-instromers. Op dit moment is deze inspanning goed genoeg om het natuurlijk verloop op te vangen.

3. Inzetbaarheid van het personeel

Uit eerdere analyses over duurzame inzetbaarheid is naar voren gekomen het met name een goede balans tussen werk en de privé situatie als belangrijk wordt ervaren. We hebben hier het afgelopen jaar op ingezet door iedereen de mogelijkheid te bieden om hierover in preventief gesprek te gaan met een coach. Verschillende personeelsleden hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en waren blij dat deze mogelijkheid er was. Daarnaast is aandacht geweest voor extra inzet van het huidige personeel. Hiermee kan snel een eerste oplossing worden geboden voor korte of langere vervanging. De betrokkenheid binnen een team kan echter wel leiden tot extra werkdruk, omdat medewerkers meer taken en uren vervullen.

Toekomstige ontwikkelingen

Alhoewel de landelijke cijfers laten zien dat het leerkrachtentekort wat afneemt, is het probleem binnen het primair onderwijs nog steeds actueel. Met name in de grote steden komt het regelmatig voor dat vacatures niet kunnen worden ingevuld. Tot nu toe is het wel steeds gelukt om vacatures snel te vervullen, maar ook wij ervaren dat het nog steeds moeite kost om openstaande vacatures te vervullen.

Voor de komende jaren voorzien wij naast het verder versterken van de basisvaardigheden, ontwikkelingen op het gebied digitalisering en het gebruik van Artificial Intelligence (AI). Ook de route naar inclusief onderwijs in 2035 zal een prominente plek innemen. We werken hierbij samen met andere schoolbesturen

in de omgeving, de gemeente en het samenwerkingsverband. In onze keuzes maken we gebruik van wetenschappelijke onderzoeken op dit terrein.

Wachtgeld PO

De SKOA is eigen risicodragers voor de WW (Werkloosheidswet). Daarom maken we voortdurend goede afwegingen (kwalitatief en kwantitatief) bij aannames en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit wel het geval is zal SKOA zorgdragen voor een goede onderbouwing van het ontslag en met het Participatiefonds een vergoedingsverzoek indienen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht dat de werknemers zich blijven ontwikkelen. Hierbij is veel ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Er wordt niet alleen gebruik gemaakt van standaard cursussen. Medewerkers kunnen daarnaast altijd gebruik maken van individuele begeleiding, zoals video interactie begeleiding (SVIB) of een externe coach. Hiermee proberen we uitval tot een minimum te beperken.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionaliteit is een van onze drie kernwaarden. Het continue scholen van (startende) leerkrachten op verschillende manieren terug te vinden als speerpunt. Naast de teamscholing is er veel ruimte voor individuele professionalisering.

De gesprekkencyclus is er mede op gericht om samen met collega's te onderzoeken op welk gebied zij zich willen ontwikkelen. Zo ontstaan er specialismen binnen de teams en stimuleren we de kennisdeling tussen de scholen. In de jaarplannen van de scholen wordt teamscholing opgenomen in overleg met het team en de mr. De scholing is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt opgenomen in de schoolplannen en jaarplannen. Dit gebeurt in alignment met het Koersplan van de stichting. Daarnaast is er extra begeleiding voor startende leerkrachten en directeuren gefaciliteerd.

Strategisch personeelsbeleid

Er zijn vele ontwikkelingen die strategisch personeelsbeleid noodzakelijk maken. Dit zijn externe ontwikkelingen zoals de krimp van het aantal leerlingen, krapte op de arbeidsmarkt, maar ook interne ontwikkelingen spelen een zeer belangrijke rol. Hierbij kan worden gedacht aan duurzame inzetbaarheid, professionalisering en formatieve inzet. Dit alles maakt een lange termijnvisie noodzakelijk. Een goed personeelsbeleid is hierbij een belangrijke bouwsteen om de strategische thema's uiteindelijk te realiseren. Als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid is er inmiddels een analyse gemaakt van de aanwezige kennis, talenten en competenties binnen de organisatie en brengen we in kaart of deze aansluit bij de behoefte van de organisatie.

Banenafpraak

We onderschrijven het doel van de banenafpraak: het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking. We voelen ons maatschappelijk verantwoordelijk om hieraan bij te dragen en zien dit als een belangrijk onderdeel van inclusief werkgeverschap. Tegelijkertijd merken wij dat het binnen onze organisatie, met name gezien de aard van het onderwijswerk, de vereisten die daarbij horen en onze organisatiestructuur, een uitdaging is om passende mogelijkheden te realiseren. Op dit moment hebben we nog geen concrete invulling aan de banenafpraak kunnen geven. Wel blijven we actief zoeken naar realistische kansen en samenwerkingen die ons kunnen helpen hierin stappen te zetten.

Werkdrukmiddelen

Ook in 2025 is gebruik gemaakt van de werkdrukmiddelen. In alle scholen is overleg gevoerd tussen de directie en de teams. Veelal zijn de middelen ingezet ter (personele) ondersteuning van de leerkrachten en de inzet van vakspecialisten (gym en muziek). Tegelijkertijd wordt de werkdruk soms nog als hoog ervaren. Daarom blijven we investeren in de teamdialoog, monitoring en werkgeluk.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	2	0
Stagiaires	8	10	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Bij medewerkers in loondienst waren twee VOG's te laat. Dit betrof medewerkers die eerder in dienst waren geweest met een geldig VOG. Het was onduidelijk of er opnieuw een VOG moest worden aangevraagd. Dit is alsnog gecorrigeerd. Voor wat betreft de VOG's van de stagiaires zien we nog steeds dat deze, in ongeveer de helft van de gevallen, twee tot drie weken te laat wordt ingeleverd. Omdat dit op veel scholen het geval is wordt onderzocht of hier op regionaal niveau afspraken over kunnen worden gemaakt.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

De drie scholen van de SKOA hebben elk een andere uitgangspositie wat betreft huisvesting. Het gebouw van De Oosteinder valt onder de beheersstichting 'De Mikado'. De Antoniuschool neemt zitting in een VVE als gebruiker van een bedrijfsverzamelgebouw. De Jozefschool heeft het gebouw in eigen beheer. Er zijn drie verschillende beheerssituaties. Hier wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, op geanticipeerd.

Doelen en resultaten

Er is een Strategisch Huisvestingplan (SHP). Hierin is vastgesteld wat de relatie is tussen de onderwijskundige visies en de gebouwelijke situatie. Op basis hiervan is bepaald in welke mate de schoolgebouwen voldoen en of er aanpassingen, renovatie of wellicht ook nieuwbouw moet plaatsvinden.

Er is een integrale kwaliteitswaardering vastgesteld. Dit is gedaan op de volgende gebieden:

- Gebouwschil
- Interieur
- Installaties
- Verduurzaming
- Veiligheid
- Functionaliteit

De conclusie is dat de Antoniusschool en de Oosteinder het eindoordeel redelijk krijgen en de Jozefschool matig. Dit komt met name door het feit dat de Jozefschool een monumentaal karakter heeft. Dit heeft nu eenmaal gevolgen heeft voor de verduurzaming en functionaliteit. De drie schoolgebouwen scoren wel allemaal goed op veiligheid.

In 2024 is de bouw van twee nieuwe lokalen en een speelzaal op de Jozefschool afgerond en zijn de noodvoorzieningen gesloopt. De gemeente was bouwheer van dit project.

Ontwikkelingen

In overleg met alle betrokkenen heeft de gemeente een Integraal Huisvestingsplan 2024-2039 opgesteld. Hierin zijn veel zaken, in onderlinge afstemming, vastgelegd. Het plan geeft richting aan de huisvestingsopgave die voor ons ligt. Daarnaast biedt het ook ruimte om maatwerk te verlenen. Met elkaar is afgesproken om te streven naar nieuwe kindcentra die energieneutraal zijn.

Kinderen zijn onze toekomst. Net als de leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben ze recht op een goede en gezonde ontwikkelomgeving met geschikte ruimtes voor leren, sporten en bewegen (binnen en buiten). Kinderen hebben (beweeg)ruimte nodig. We willen dat met elkaar realiseren vanuit een goede samenwerking tussen alle betrokken partijen. Het primair onderwijs, de kinderopvangorganisaties en overige betrokken partners staan een nauwe samenwerking voor.

2.5 Duurzaamheid

Ondanks het ontbreken van een wettelijke verplichting, willen we in dit bestuursverslag toch een eerste kleine stap zetten richting VSME-rapportage (CSRD-light). Wij doen dit op basis van de Handreiking vrijwillige duurzaamheidsverantwoording voor onderwijsinstellingen, ontwikkeld door het programma *Samen Verantwoorden*. Hierbij willen we wel uitdrukkelijk vermelden dat SKOA een relatief kleine organisatie is met beperkte financiële en personele middelen. Dit betekent dat wij niet in staat zijn om op korte termijn grote investeringen te doen of uitgebreide rapportagesystemen op te zetten. Onze aanpak is daarom pragmatisch. Waar mogelijk volgen wij de handreiking en starten met de rapportage waarin we onze visie, beleid en eerste initiatieven beschrijven. Dit kan dan de komende jaren verder worden uitgewerkt.

De keuze om vrijwillig te starten is niet primair ingegeven door toekomstige verplichtingen, maar door onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als onderwijsorganisatie. Scholen hebben een voorbeeldfunctie in de samenleving en dragen bij aan de vorming van toekomstige generaties. Transparantie over duurzaamheid, sociale veiligheid en goed bestuur hoort bij die verantwoordelijkheid. Door nu te rapporteren:

- Tonen wij dat wij onze maatschappelijke rol serieus nemen;
- Versterken wij het vertrouwen van ouders, medewerkers en partners;
- Koppelen wij duurzaamheid aan onze strategische koers.

Wij erkennen dat dit voor scholen, met name in het primair onderwijs, complex is door het ontbreken van uniforme kaders, beperkte capaciteit, financiële middelen en uitdagingen bij dataverzameling.

Als onderdeel van deze eerste stap hebben wij een eenvoudige dubbele materialiteitsanalyse uitgevoerd, zoals aanbevolen in de handreiking. Deze analyse kijkt naar twee perspectieven:

- Financiële materialiteit: welke duurzaamheidsaspecten hebben invloed op SKOA?
(Bijvoorbeeld energiekosten, werkdruk, governance)

- Impactmaterialiteit: welke impact heeft SKOA op mens, milieu en maatschappij?
(Bijvoorbeeld CO₂-reductie, sociale veiligheid, kansengelijkheid)

De analyse laat zien dat vooral de thema's energie, sociale veiligheid, inclusief onderwijs en werkdruk materieel zijn, zowel financieel als maatschappelijk. Deze thema's zijn mogelijk voor SKOA in de toekomst van belang:

Thema's

Energieverbruik;

Op dit moment zijn er geen doelen gesteld met betrekking tot het energieverbruik. Om het energieverbruik terug te dringen hebben we verschillende investeringen gedaan die gekoppeld zijn aan verduurzaming. Zo liggen er op iedere school zonnepanelen en wordt er gebruik gemaakt van Ledverlichting. Gebouw de Mikado (De Oosteinder) maakt gebruik van warmtepompen naast de Cv-ketels. Bij de andere twee gebouwen zijn alleen maar Cv-ketels geïnstalleerd.

Voor wat betreft het gebouw van de Jozefschool is er door het bedrijf De Groene Grachten, in het kader van het Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed, een adviesrapport uitgebracht over verduurzaming. Het gebouw is in kaart gebracht en er is een energieanalyse gemaakt. Het advies is om GBS-systeem te installeren, met een slimme thermostaat regeling per lokaal. Daarnaast is er winst te behalen met het isoleren van de gebouwschil. In de toekomst kan er nog worden gekeken naar duurzame warmteopwekking.

Voor het gebouw de Rietpluim van de Antoniusschool (energielabel A) heeft KEI-advies een uitgebreid verduurzamingsrapport opgesteld. Dit rapport heeft onderzocht of er mogelijkheden zijn voor een DuMaVa aanvraag. De vraag is echter of de benodigde investeringen rendabel genoeg zijn. In de loop van 2026 moet dit duidelijk worden.

Met de gemeente Aalsmeer is afgesproken om het verduurzamingadvies van het gebouw de Mikado (energieklasse A) uit te stellen. Dit omdat er in 2027 een herindeling van het gebouw gepland, vanwege de uithuizing van één van de drie scholen.

CO₂-footprint;

Het in kaart brengen van onze CO₂-uitstoot beperkt zich nu tot de werk gebonden personenmobiliteit. De rapportage naar de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland wordt verzorgd door het administratiekantoor. In 2024 was bij de declaraties zakelijk verkeer de CO₂-uitstoot 122,68 gram CO₂ per reizigerskilometer. Voor het woon-werkverkeer was dit 108,94 gram CO₂ per reizigerskilometer. Het verder in kaart brengen van onze CO₂-footprint volgens scope 1,2 en 3 heeft dit moment geen prioriteit.

Circulariteit;

Afvalscheiding is nog zeer beperkt bij SKOA. Alleen het papier wordt apart verzameld. In het verleden is geëxperimenteerd met het apart inzamelen van GFT-afval en plastic, maar in de praktijk was dit zeer lastig. In de toekomst zullen bekijken of het mogelijk is om circulariteit mee te nemen bij de inkoopprocedures. Omdat het aantal leveranciers van leermiddelen en -materialen beperkt is zal dit een hele uitdaging worden.

Sociale en fysieke gezondheid;

In hoofdstuk 2.2 is beschreven wat SKOA allemaal doet op het gebied van sociale veiligheid. Daarnaast benutten we de vrije ruimte binnen de werkkostenregeling voor de aanschaf van een fiets of sportabonnement. Voor de mentale gezondheid kunnen medewerkers preventief gebruik maken van een

coach. Ieder jaar staan er ook speciale activiteiten op het programma voor de teams. Dit kan een sportieve activiteit zijn maar er zijn ook sociale activiteiten, zoals een creatieve avond. Deelname is niet verplicht, maar we merken dat veel medewerkers hier gebruik van maken.

Diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit (DGI);

SKOA voelt zich verantwoordelijk voor een inclusieve organisatiecultuur waarin iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt. Een mooi signaal is dat er in 2024 en 2025 geen klachten bij het bestuur binnen zijn gekomen. Ook de externe vertrouwenspersoon heeft in het jaarverslag over 2025 geen bijzonderheden. Toch betekent dit niet dat we achterover kunnen gaan leunen, integendeel. Dit onderwerp zal altijd op onze agenda blijven staan. Niet ieder kind heeft immers gelijke kansen of toegang tot noodzakelijk onderwijs- en/of zorgbehoeften. Met name is het grijze gebied tussen onderwijs en jeugdzorg vallen kinderen nog wel eens buiten te boot, wanneer ouders niet weten welke mogelijkheden er allemaal zijn.

Governance;

SKOA handelt in lijn met de governance code funderend onderwijs. De nieuwe code die in 2025 is vastgesteld omvat vijf centrale principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Goed bestuur betekent voor ons dat we werken vanuit een duidelijke scheiding tussen toezicht en uitvoering, met een open dialoog tussen bestuur en raad van toezicht. Besluitvorming vindt plaats op basis van zorgvuldige afwegingen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid en het belang van kwalitatief goed onderwijs leidend zijn.

In het afgelopen jaar hebben wij actief ingezet op het versterken van onze governance cultuur. Dit doen wij door het naleven van de principes van de code, het borgen van integriteit in alle lagen van de organisatie en het creëren van een veilige omgeving waarin medewerkers en stakeholders misstanden kunnen melden. Transparantie in beleid en verantwoording blijft een speerpunt: wij publiceren onze jaarstukken en beleidsdocumenten volgens de wettelijke kaders en sectorafspraken, zodat onze stakeholders inzicht hebben in onze keuzes en resultaten.

Duurzaamheid in het onderwijs;

Duurzaamheid is onderdeel van de kerndoelen (kerndoel 39-43,48). Deze doelen komen terug in de verschillende leermethodes die in gebruik zijn. Ook zijn er thema's rondom schooltuinen, natuurbeleving en natuureducatie.

2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het financieel beleid gaat het om de volgende 3 componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

Alles is erop gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. De financiën volgen hierbij het beleid. Het financieel beleid staat niet op zichzelf. Het is verbonden met het strategisch beleid en de onderliggende schoolplannen. Het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inrichting van middelen om gestelde doelen te realiseren.

Uitgangspunt is dat de stichting het geld dat we ieder jaar ontvangen ook volledig besteden aan het onderwijs of onderwijs gerelateerde zaken. In beginsel is de directie van de school verantwoordelijk voor een goede balans tussen inkomsten en uitgaven. Op een aantal gebieden heeft de stichting ervoor gekozen om zaken bovenschools te organiseren. Dit betreft met name onderwerpen waarop de scholen minder invloed hebben zoals bijvoorbeeld Arbo-kosten, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid. Ook de salariskosten van de bestuurder wordt bovenschools geboekt.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 is een aanzet gegeven om het eigen vermogen van de stichting verantwoord af te bouwen in de richting van de signaleringswaarde. Het is onze intentie dat het bovenmatige deel van het eigen vermogen per ultimo 2026 volledig besteed is. Dit doen we onder andere door verantwoorde tekorten in het formatieresultaat te accepteren. Deze tekorten zullen alleen ontstaan als er voldoende gekwalificeerd personeel aangesteld kan blijven worden.

Ontwikkelingen

Vanwege het oplopende tekort aan leerkrachten en schoolleiders zullen we veel aandacht blijven besteden aan het werven van nieuwe leerkrachten en het “vasthouden” van bestaand personeel. Dit onderwerp komt ook zeker terug in het nieuwe strategische beleidsplan. We voeren strategische personeelsplanning uit waarbij het bestuur anticipeert op pensioneringen in de toekomst. Hiervoor is alvast een aantal capabele leerkrachten aangesteld of word hiervoor alvast opgeleid.

Treasury

De stichting heeft haar Treasurystatuut vastgesteld en het voldoet aan de (gewijzigde) wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. SKOA heeft vastgelegd dat overtollige middelen niet worden belegd, en dat er alleen gebruik gemaakt mag worden van spaarrekeningen en deposito's. De stichting beschikt per 31-12-2025 over een liquiditeit van € 2.735.640. Over 2025 is € 58.220 aan rentebaten ontvangen.

Allocatie middelen

De stichting heeft in 2025 de volgende rijksbijdragen ontvangen:

- Personele bekostiging regulier;
- Personeels- en arbeidsmarktbeleid (P&A);
- Materiële instandhouding;
- Onderwijsachterstandenbeleid;
- Doorbetaling Rijksbijdragen Samenwerkingsverband.
- Doorbetaling PBSS-middelen van de regio HAK.
- Subsidie basisvaardigheden.

Het beleid van de stichting is dat middelen zoveel mogelijk naar de drie scholen gaan. Ruim 4% van deze rijksbijdragen wordt bovenschools gealloceerd om de volgende posten te bekostigen, zoals:

- Salariskosten van het College van Bestuur;
- Kosten duurzame inzetbaarheid (bapo) en dotatie voorziening DI-verlof;
- Kosten uitbesteding (inhuur derden);
- Overige salariskosten (ouderschapsverlof);
- Overige indirecte personele lasten (ARBO).

Onderwijsachterstandenmiddelen

De stichting heeft in 2025 geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

2.7 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Begin 2024 is een nieuwe risicoanalyse opgesteld, waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht. Ook is daarbij gekeken naar passende beheersmaatregelen om het risico te verkleinen. De risico's zijn geclusterd in de categorieën Leerlingen, Onderwijs & Kwaliteit, Organisatie, Management en Personeel, Wet- en regelgeving, ICT en Bedrijfsvoering & Financiën. Het risicobeheer krijgt een plaats in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een sterk risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden dan de benoemde risico's geëvalueerd en er wordt geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Belangrijkste risico's en maatregelen

Hierbij een overzicht van de belangrijkste risico's vanuit de analyse en de maatregelen die zijn genomen om de impact te minimaliseren:

Leerlingen

- Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (krimp). In de praktijk merken we dat we deze krimp redelijk kunnen opvangen met natuurlijk verloop maar we werken ook met taakstellingen. We anticiperen hier ook op met het opstellen van een strategisch personeelsbeleidsplan.

Onderwijs & Kwaliteit

- Landelijke daling van de opbrengsten;
Het document 'onderwijskwaliteit in beeld' en het programma CHECK! geven ons een goed inzicht in de ontwikkeling van de opbrengsten op de drie scholen. In het algemeen zijn de scores boven het landelijk gemiddelde maar zijn we nog niet tevreden.
- Burgerschap is onderdeel van de basisvaardigheden maar er is discussie over de inhoud van het vak; Vanuit de politiek worden zaken gesignaleerd en onderwijs moet dit oppakken zonder dat duidelijk is hoe.
- Voor wat betreft onderwijsinnovaties kijken we kritisch hoe vernieuwingen het onderwijs daadwerkelijk verbeterd.

Organisatie, management en personeel

- Goede balans tussen werk en privé;
Veel leerkrachten leggen de lat hoog en ervaren druk van ouders. We hebben hier aandacht voor en bieden verschillende begeleidingstrajecten aan om hiermee om te gaan.
- Ziekteverzuim en vervanging;
Om de continuïteit van het onderwijsproces te garanderen benoemen we leerkrachten bovenformatief. Bij een laag ziektepercentage ondersteunen deze leerkrachten de collega's in de verschillende groepen.
- Directies worden ondersteund en gefaciliteerd in hun taken. Er is oog voor een goede relatie tussen bestuur en directies.

ICT

- Onbevoegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie, cybercrime.

Bedrijfsvoering & Financiën

- Betrouwbare managementinformatie;

Er is een overeenkomst met ObT op het gebied van financieel beheer. Er is een Planning & Control functionaris aanwezig die dit proces bewaakt.

Huisvesting & Facilitair

- Meerjarenonderhoudsplan;

Iedere drie jaar wordt het MJOP geactualiseerd en wordt (noodzakelijk) onderhoud volgens dit MJOP uitgevoerd. Er is een bestemmingreserve groot onderhoud waarbij de hoogte in lijn is met het MJOP.

Risicoanalyse

Begin 2026 is de risicoanalyse geactualiseerd om het benodigde buffervermogen te bepalen. De analyse toonde toen aan dat er een buffervermogen nodig is van € 1.710.000. De onderbouwing van dit buffervermogen is als volgt:

Leerlingen	Krimp en realisatie inclusief onderwijs	€ 230.000
Onderwijs & kwaliteit	Lerarentekorten, onzekerheid over het curriculum en politieke instabiliteit over verwachtingen.	€ 307.500
Organisatie	Ziekteverzuim, werkdruk, behouden van personeel.	€ 427.500
Wet- en regelgeving	Onvoldoende voldoen aan onderwijs- en fiscale regelgeving.	€ 30.000
ICT	Datalek	€ 135.000
Bedrijfsvoering	Cao-afspraken worden niet meegenomen in de bekostiging en incidentele subsidies.	€ 225.000
Huisvesting	Onvoorziene reparaties, verduurzaming en leegstand.	€ 220.000
Overig	Juridische procedures	€ 135.000

Uit de jaarrekening blijkt dat SKOA op 31-12-2025 een algemene reserve heeft van € 2.106.940.

SKOA gebruikt de risicoanalyse voor het bepalen van de bovenmatige reserve. De formele methodiek van het ministerie wordt niet gevolgd. Achterliggende gedachte is dat SKOA de opgelegde taak heeft en de verantwoordelijkheid om zelf een oordeel te vellen en ons niet te verschuilen achter de algemene richtlijnen van het ministerie.

Frauderisico analyse

Hoewel een uitgebreide frauderisicoanalyse op dit moment nog geen wettelijke verplichting is voor het bestuursverslag, kiest SKOA ervoor om hier proactief aandacht aan te besteden. Fraude vormt een

potentieel risico voor de betrouwbaarheid van financiële informatie en kan het vertrouwen van stakeholders aantasten.

Een frauderisicoanalyse is niet gelijk aan een risicoanalyse. Een risicoanalyse richt zich op brede thema's zoals personeel, leerlingaantallen en bijvoorbeeld huisvesting. Een frauderisicoanalyse zoomt specifiek in op risico's die kunnen leiden tot fraude in financiële processen of verslaggeving. Het gaat hierbij om integriteit en betrouwbaarheid van informatie, bijvoorbeeld risico's op onrechtmatige betalingen, fictieve omzet of het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door management.

Door nu al het onderwerp op te nemen in onze governance-agenda, willen wij een duidelijk signaal afgeven dat SKOA integriteit en transparantie serieus neemt. Wij zien het als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om niet alleen te voldoen aan wettelijke kaders, maar ook om vooruit te lopen op toekomstige verplichtingen.

In 2026 starten wij met een eerste inventarisatie van frauderisicofactoren, waarbij we gebruikmaken van de NBA-handreiking 1153 en de principes van de Code Goed Bestuur. Deze analyse wordt gekoppeld aan ons interne risicobeheersingssysteem en zal zich richten op processen met een verhoogd risico, zoals betalingsstromen, opbrengstverantwoording en digitale informatiebeveiliging. Het doel van deze aanpak is tweeledig:

- Bewustwording creëren binnen de organisatie en bij toezichthouders.
- Voorbereiding op toekomstige verplichtingen, zodat SKOA tijdig kan voldoen aan strengere eisen op het gebied van fraudepreventie en risicobeheersing.

Wij zullen jaarlijks rapporteren over de voortgang en de genomen maatregelen. Hiermee maken wij zichtbaar dat SKOA niet alleen reageert op externe verplichtingen, maar actief werkt aan een cultuur van integriteit en risicobeheersing.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs

Kaders

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs vormt het uitgangspunt voor het beleid van SKOA op het gebied van digitale veiligheid en privacybescherming. Dit normenkader beschrijft de maatregelen die nodig zijn om risico's op datalekken en cyberincidenten te beperken en persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. De overheid heeft de termijn om te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 vastgesteld op 2030. Voor 2027 dient een concreet implementatieplan beschikbaar te zijn. SKOA hanteert 2027 als belangrijk ijkpunt om tijdig substantiële stappen te zetten richting structurele borging van informatiebeveiliging en privacy.

Informatiebeveiliging

Binnen SKOA zijn risico's onderkend op het gebied van informatiebeveiliging, o.a. samenhangend met:

- Toegangs- en autorisatiebeheer;
- Het veilig gebruik van digitale systemen;
- Afhankelijkheid van digitale leer- en administratiesystemen.

In het verslagjaar zijn op deze risico's gerichte maatregelen genomen, waaronder:

- Het opstellen van een strategie en visie op informatiebeveiliging;
- Het opstellen en invoeren van beleid rondom informatiebeveiliging;
- Het opstellen van AI-beleid;

- Implementatie en verdere uitrol van Multi Factor Authenticatie (MFA) op belangrijke systemen zoals ParnasSys en Microsoft 365;
- Versterking van beveiligingsinstellingen en beheer van ICT-omgevingen;
- Inzet op bewustwording bij medewerkers ten aanzien van veilig digitaal werken.

Deze maatregelen hebben bijgedragen aan het verkleinen van de kans op beveiligingsincidenten en het versterken van de weerbaarheid van de organisatie.

In 2025 hebben zich geen beveiligingsincidenten voorgedaan.

Privacy

Ten aanzien van privacy zijn risico's gesignaleerd op het gebied van:

- Veilige uitwisseling van persoonsgegevens;
- Naleving van privacy procedures;
- Bewustwording van medewerkers.

In het verslagjaar zijn de volgende verbetermaatregelen gerealiseerd:

- Het opstellen van een strategie en visie op privacy;
- Het opstellen en invoeren van beleid rondom privacy;
- Het opstellen van richtlijnen voor het gebruik van AI;
- Inzet van Zivver voor het veilig verzenden van privacygevoelige informatie;
- Verdere ontwikkeling en toepassing van privacybeleid en -procedures;
- Versterking van bewustwording en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de organisatie.

In 2025 hebben zich geen datalekken voorgedaan.

SKOA heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld via Privacy op School. De FG houdt toezicht op de naleving van privacywetgeving en adviseert over verbetermaatregelen. De FG heeft over 2025 een jaarverslag opgesteld, waarin de belangrijkste ontwikkelingen worden beschreven en een vooruitblik wordt gegeven op de verdere implementatie van het IBP-normenkader in 2026 en 2027. De aanbevelingen uit dit verslag worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het beleid en de uitvoeringspraktijk.

SKOA blijft de komende jaren werken aan de gefaseerde implementatie van het IBP-normenkader. De focus ligt daarbij op:

- Verdere professionalisering van processen en beleid;
- Structurele borging van informatiebeveiliging en privacy in de organisatie;
- Het opstellen en uitvoeren van een concreet implementatieplan richting 2027.

Bij de verantwoording wordt zorgvuldig afgewogen welke informatie wordt opgenomen, zodat geen gegevens worden gedeeld die de digitale veiligheid van de organisatie kunnen schaden.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten

Er zijn bij SKOA geen contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten aanwezig. Het is niet de verwachting dat dit in de toekomst zal veranderen.

A3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	1.457	1.459	1.487	1.444	1.448

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	6,02	5,98	5,98	5,98	5,98
Personeel primair proces	87,78	83,67	83,15	80,70	79,77
Ondersteunend personeel	12,35	10,67	9,68	9,26	9,26
Totaal	106,15	100,32	98,81	95,94	95,01

De leerlingenprognose voor de komende jaren zijn opgesteld door de schooldirecteuren op basis van de gegevens die ten tijde van het opstellen van de prognose (oktober 2025) bekend waren. Na een groei van leerlingen in 2026 zie we in 2027 een daling van het leerlingenaantal. Dit stabiliseert zich in 2028 echter weer. De formatie voor de komende jaren zal iets teruglopen. Dit zal vooralsnog worden gerealiseerd met natuurlijk verloop.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (meerjarig perspectief)

	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Rijksbijdragen	10.864.500	10.544.260	11.106.320	11.724.817	11.989.012	11.403.239
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.450	3.740	4.600	3.735	3.735	3.735
Overige baten	229.840	136.450	80.140	157.911	139.439	118.468
TOTAAL BATEN	11.098.790	10.684.450	11.191.060	11.886.463	12.132.186	11.525.442
LASTEN						
Personeelslasten	9.758.790	9.635.870	9.953.290	10.221.823	10.042.065	10.045.270
Afschrijvingen	300.460	317.240	309.450	355.009	366.711	364.523
Huisvestingslasten	560.550	602.300	514.990	591.500	591.500	591.500
Overige lasten	744.270	716.200	794.150	769.450	762.450	762.450
TOTAAL LASTEN	11.364.070	11.271.610	11.571.880	11.937.782	11.762.726	11.763.743
SALDO	-265.280	-587.160	-380.820	-51.319	369.460	-238.301
Saldo financiële baten en lasten	94.000	76.820	54.370	50.825	46.825	46.825
TOTAAL RESULTAAT	-171.280	-510.340	-326.450	-494	416.285	-191.476
Reservering afsch. Ruimte groot onderhoud				-60.000	-60.000	-60.000
Totaal Resultaat				-60.494	356.285	-251.476

In het jaarverslag zijn de meerjarige ontwikkelingen met betrekking tot de staat van baten en lasten en de balans in overeenstemming met de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026 opgenomen.

De leerling prognose is verwerkt in de meerjarenbegroting en bepaalt de te ontvangen rijksbijdragen. Onder de overige overheidsbijdragen valt de bijdrage van de gemeente aan het onderhoud van schoolpleinen.

In de baten voor 2026 zijn de gelden voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS) via de onderwijsregio opgenomen. 50% van dit budget (€ 53,17 per leerling) gaat rechtstreeks naar de onderwijsregio. De onderwijsregio keert in 2026, net als in 2025, dit bedrag volledig uit aan de schoolbesturen. Vanaf 2027 zal dit jaarlijks afgebouwd worden. Daar is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden.

De personeelslasten zijn gebaseerd op de verwachte grootte van het personeelsbestand voor de komende jaren. De meerjaren investeringsplannen leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten. Deze nemen toe door grote investeringen in groot onderhoud, meubilair en ict.

De huisvestingslasten blijven naar verwachting redelijk stabiel.

Gezien de doorgevoerde stelselwijziging (activeren en afschrijven) zijn de afschrijvingslasten nog niet op het peil van de gebruikelijke dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Het resultaat lijkt beter doordat deze lasten nog niet op het oorspronkelijke peil zijn. Door een extra regel aan de tabel toe te voegen, is inzichtelijk gemaakt dat dit niet persé ruimte is die men al kan besteden.

Bij het inschatten van de financiële baten en lasten is uitgegaan van een dalend rentepercentage en een lager liquiditeitssaldo.

Staat van baten en lasten

Het werkelijk resultaat over kalenderjaar 2025 bedraagt € 326.450 negatief. Dit terwijl er een negatief resultaat van € 510.340 was begroot. De resultaten zijn in 2025 dus € 183.890 beter dan begroot. Ten opzichte van 2024 is er een verschil van € 155.170 negatief.

	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	10.864.500	10.544.260	11.106.320	562.060	241.820
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.450	3.740	4.600	860	150
Overige baten	229.840	136.450	80.140	-56.310	-149.700
TOTAAL BATEN	11.098.790	10.684.450	11.191.060	506.610	92.270
LASTEN					
Personeelslasten	9.758.790	9.635.870	9.953.290	317.420	194.500
Afschrijvingen	300.460	317.240	309.450	-7.790	8.990
Huisvestingslasten	560.550	602.300	514.990	-87.310	-45.560
Overige lasten	744.270	716.200	794.150	77.950	49.880
TOTAAL LASTEN	11.364.070	11.271.610	11.571.880	300.270	207.810
SALDO	-265.280	-587.160	-380.820	206.340	-115.540
Saldo financiële baten en lasten	94.000	76.820	54.370	-22.450	-39.630
TOTAAL RESULTAAT	-171.280	-510.340	-326.450	183.890	-155.170

Verschillen ten opzichte van de begroting 2025

Baten

Rijksbijdragen

De gerealiseerde rijksbijdragen zijn ruim € 562.060 hoger dan begroot. Dit positieve verschil is voornamelijk te verklaren door een hogere indexatie dan ingeschat ten tijde van het opstellen van de begroting. Doordat deze indexatie hoger uitviel dan begroot is hier € 297.000 meer ontvangen dan begroot. Daarnaast zijn er groeigelden ontvangen (€ 39.000) en zijn de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband hoger (€ 37.500) dan begroot.

De basisvaardigheden die zijn toegekend, zijn ook deels in 2025 ingezet. Deze waren ten tijde van het maken van de begroting nog niet toegekend, waardoor ze ook niet meegenomen waren in de begroting. Dit geeft een verschil van € 91.000.

Verder is er meer bekostiging ontvangen voor de eerste opvang vreemdelingen. Dit samen zorgt voor het verschil van € 480.000.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen mooi in lijn met de begroting. Zoals eerder in dit verslag aangegeven heeft dit betrekking op een bijdrage voor onderhoud van schoolpleinen.

Overige baten

De overige baten zijn lager dan begroot. De gelden vanuit de onderwijsregio zijn begroot onder de overige baten, maar zijn in de rijksbijdragen opgenomen.

Lasten

Personele lasten

De personeelslasten waren in 2025 hoger dan begroot. Er is ruim € 220.000 meer uitgegeven aan lonen en salarissen dan begroot. Deels komt dit door de CAO-verhoging, anderzijds door uitval van leerkrachten welke vervangen dienden te worden. Dit is deels met eigen personeel gedaan. In 2025 is voor € 169.000 aan ZW-gelden ontvangen ter compensatie van het afwezige personeel. Doordat voor € 6.000 meer is uitgegeven aan overige personele lasten zoals scholing, arbo dienstverlening etc. zijn de totale personele lasten bijna € 94.000 hoger dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot doordat een aantal investeringen nog niet zijn uitgevoerd. Voor de investeringen in meubilair zijn achtergebleven ten opzichte van de begroting. Ook is er minder geïnvesteerd in ICT dan vooraf begroot.

Categorie	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Gebouwen	147.000	168.000	21.000
Meubilair	39.000	150.000	111.000
Inventaris/apparatuur	7.000	-	-7.000
ICT	120.000	175.000	55.000
Leer-en hulpmiddelen	90.000	83.500	-6.500
Totaal	403.000	576.500	173.500

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De scholen hebben niet altijd volledig invloed op de hoogte van in het bijzonder de energielasten (door verschil in bouwkundige staat van gebouwen). Daarnaast gebruiken de scholen soms meer lokalen dan waar ze recht op hebben. Voorbeelden zijn een bibliotheeklokaal op de Oosteinder en een technieklokaal op de Antonius.

Deze categorie omvat een post voor dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien er geen voorziening gevormd is, valt deze post mee ten opzichte van de begroting. Daarnaast zijn er lagere huurlasten dan begroot.

Overige lasten

In de categorie overige lasten zien we vooral bij het verbruiksmateriaal een overschrijding van het budget. Deze categorie heeft een overschrijding van € 78.000 welke toe te wijzen is aan meerdere posten. Het grootste gedeelte (€ 52.000) is toe te wijzen aan verbruiksmateriaal en kopieerkosten.

Daarnaast is ook meer uitgegeven aan (buiten)schoolse activiteiten. Deze post gaat € 23.000 over de begroting.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn € 22.500 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een lagere gerealiseerde renteopbrengst uit schatkistbankieren als gevolg van een daling van de rente ten opzichte van het niveau waarmee in de begroting rekening is gehouden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	78%	75%	75%	77%	76%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	33%	31%	30%	33%	33%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,75	2,34	2,24	2,63	2,56	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,5%	-0,9%	0,0%	3,4%	-1,7%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,10	0,08	0,08	0,11	0,10	Bovengrens: > 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit daalt licht ten opzichte van 2024. Desondanks blijft de waarde ruim boven de signaleringswaarde. Dit geeft aan dat de organisatie financieel gezond is en voldoende vermogen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen. De komende jaren stijgt dit kengetal.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is licht gedaald ten opzichte van 2024. Ook voor 2026 wordt een lichte daling verwacht. In 2027 stijgt dit kengetal weer naar het niveau van 2024. Ook dit kengetal blijft ruim boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

Ondanks dat het kengetal lager is dan afgelopen jaar blijft deze ook ruim boven de signaleringswaarde. Dit geeft aan dat de organisatie een sterke positie heeft om aan haar kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is gestegen naar 0,9% in 2025. Dit is een verbetering ten opzichte van 2024 (-1,5%), maar nog steeds negatief. Deze ontwikkeling is deels het gevolg van een bewuste keuze om het bovenmatig publiek vermogen terug te dringen. Gezien de overige kengetallen is deze inzet verantwoord. De financiële positie en de effecten op langere termijn blijven gemonitord.

Reservepositie

<u>Signaleringswaarde:</u>	2024	2025	2026	2027	2028
Totale baten	11.196.740	11.249.280	11.886.463	12.132.186	11.525.442
Aanschafwaarde gebouwen:	628.680	722.220	722.220	722.220	722.220
Boekwaarde resterende MVA	1.245.270	1.271.060	1.271.060	1.271.060	1.271.060
Omvangafhankelijke rekenfactor:	609.800	609.380	601.820	606.610	606.660
= Normatief publiek vermogen:	2.483.750	2.602.660	2.595.100	2.599.890	2.599.940
Feitelijk publiek eigen vermogen	3.643.480	3.540.460	3.539.966	3.956.251	3.764.775
Bovenmatige reserves:	1.159.730	937.800	944.866	1.356.361	1.164.835

De totale baten ontwikkelen zich stabiel en nemen toe tot 2027, waarna in 2028 een lichte daling zichtbaar is. Het normatief publiek vermogen blijft over de gehele periode rond € 2,6 miljoen.

Het feitelijk publiek eigen vermogen ligt structureel boven deze norm en bedraagt circa € 3,5 tot € 4,0 miljoen. Hierdoor is in alle jaren sprake van bovenmatige reserves, met een piek in 2027. Zoals eerder aangegeven in de alinea over risicoanalyse hanteert SKOA haar eigen richtlijnen qua reserves.

A4 Verslag van het toezichthoudend bestuur

Algemeen

De SKOA handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen zoals, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt voor het doen en laten vormt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Omvang en samenstelling

De toezichthouders worden benoemd volgens een vastgestelde profielschets. De leden nemen in principe zitting voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Leden zijn herkiesbaar na de eerste termijn, maar kunnen niet langer dan acht aaneengesloten jaren zitting hebben in het bestuur. De Raad van Toezicht hanteert een dynamisch rooster van aftreden, waarbij ieder jaar opnieuw bij de zelfevaluatie wordt gezien of er (vervroegd) aanleiding is tot wijzigingen in het schema.

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een opleidingsplek beschikbaar voor jonge aspirant toezichthouders, met een voorkeur daarbij ook de diversiteit in samenstelling te vergroten. In het voorjaar zal bij de bracheorganisatie VTOI worden aangegeven dat er weer een plek beschikbaar is. Sinds het begin van het schooljaar 2025-2026 is deze plek ingenomen door Berend Schrijver.

Naam:	Lid/rol:	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties:	Rooster van aftreden
Martien Kromwijk	Toezi chthouder sinds 1-12-2022 en voorzitter vanaf 30-06-2023 Remuneratie commissie en auditcommissie		• Voorzitter raad van commissarissen Vegaboerderij Groene Hart coöperatie • Bestuurslid mijnklimaatpartij • Toezichthoudend bestuurslid Stichting Placemaking Schalkwijk • Voorzitter toekomst collectief Groene Hart Oase coöperatie • Voorzitter bestuur stichting "Voedelbos Meijezicht" • Voorzitter RvT SWV NK (passend primair onderwijs)	1-12-2026 (1 ^e termijn)
Anne Fleur Kortekaas – Rijlaarsdam	Toezi chthouder sinds 1-1-2023 Remuneratie (Vz) en Kwaliteits commissie	• Universitair hoofddocent Onderwijswetenschappen • Opleidingsdirecteur Educatieve Master voor PO • Voorzitter interuniversitaire commissie lerarenopleidingen (ICL-UNL) • Lid programmaraad Ontwikkelkracht (OCW)	• Lid raad van advies stichting proefwerk.	1-1-2027 (1 ^e termijn)
Anja Teeuwen	Toezi chthouder sinds 1-12-2022	• Directeur Service & Expertisecentrum Stichting Voortgezet		1-12-2026 (1 ^e termijn)

	en vice-voorzitter vanaf 30-6-2023 Audit commissie en kwaliteit commissie	Onderwijs Kennemerland (SVOK)		
--	---	----------------------------------	--	--

Rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Haar belangrijkste taak is om toe te zien of de bestuurder adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De Raad van Toezicht heeft daartoe ook een eigen toezichtskader geformuleerd, en hanteert een governance-agenda, waardoor alle thema's van toezicht stelselmatig gedurende het jaar aan de orde komen. De Raad van Toezicht treedt daarnaast op als werkgever van de bestuurder. Ook kunnen de toezichthouders de bestuurder met raad terzijde staan en fungeren als klankbord.

Informatievoorziening

De Raad van Toezicht verzamelt op diverse manieren de informatie die zij nodig achten. De kwartaalcijfers (4x per jaar) zijn een belangrijke bron van informatie. De Raad van Toezicht vergaart ook op andere wijze informatie, zoals tijdens gesprekken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en door middel van gesprekken met de schooldirecties. De vergaderingen vinden ook plaats op wisselende locaties, waarmee tevens schoolbezoeken worden gecombineerd.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Op vrijdag zes februari vond de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT plaats. Onder begeleiding van stagiair-toezichthouder Berend Schrijver besprak de RvT waar ze nu staat, hoe ze functioneert in de verschillende rollen van een RvT en hoe de onderlinge dynamiek ervaren wordt. Afdronk was dat de RvT de afgelopen jaren gegroeid is in zijn rol, deelnemers ervaren een open en constructieve sfeer, waar op basis van vertrouwen het gesprek gevoerd wordt. Nu belangrijke stappen in professionalisering gezet zijn (e.g. governance agenda, commissies, rapportages) kan het karakter van de RvT in de komende periode verder naar het strategische domein verschuiven.

Vergaderingen

In het jaar 2025 heeft de Raad van Toezicht in totaal 4x vergaderd.

Specifieke besprekpunten in de vergaderingen (zie notulen en besluitenlijst):

- 17 maart 2025: Deelname aan onderwijsregio HAK, benoeming van de accountant en het (verantwoord) besluit om begin 2025 geen zelfevaluatie te doen, maar dit uit te laten voeren door de trainee eind 2025.
- 22 mei 2025; het bestuursformatieplan en de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit.
- 03 juli 2025: Jaarverslag 2024, toelichting van het accountantsverslag en het goedkeuren van de jaarverslag en -rekening.
- 13 november 2025: Kennissessie over de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs. Hier zijn geen notulen van. Dit onderwerp wordt door de bestuurder verder uitgewerkt.
- 11 december 2025: Meerjarenbegroting 2025-2028

Vanuit de toezichthoudende taak heeft de Raad van Toezicht in 2025 o.a. toegezien op de naleving van de wet- en regelgeving en het volgen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Honorering en professionalisering

De toezichthouders ontvangen een vergoeding die is vastgesteld op basis van de landelijk gangbare leidraden voor de sector primair onderwijs. De vergoeding is gerelateerd aan de verantwoordelijkheid en de reële tijdsbesteding van de leden. In de vergoeding van de voorzitter en de leden is een differentiatie aangebracht. De voorzitter besteedt immers wat meer tijd aan de functie dan de andere leden van het bestuur. Eind 2025 heeft de raad van toezicht besloten om de vergoeding te verhogen met 3.5%. Inclusief de verhoging komt de vergoeding uit op € 6.750,- voor de voorzitter en € 5.062,50 voor de overige leden. Voor de bestuurder is een beloning vastgesteld naar de vigerende CAO Bestuurders funderend onderwijs.

Toezicht op het onderwijs, de bedrijfsvoering en het bestuur

De RvT ziet erop toe dat middelen rechtmatig worden verworven en op rechtmatige- en doelmatige wijze worden besteed. Dit toezicht wordt gestructureerd vormgegeven door periodieke bespreking van de meerjarenbegroting, de managementrapportages en het bestuursformatieplan. Daarnaast maakt het overleg met de externe accountant over het accountantsverslag en de bevindingen daarvan integraal onderdeel uit van het toezicht.

De auditcommissie vervult hierbij een voorbereidende en verdiepende rol. Zij bespreekt ten minste tweemaal per jaar de financiële ontwikkelingen, de werking van de interne beheersing en de managementrapportages, in aanwezigheid van de bestuurder en de controller. De auditcommissie rapporteert hierover aan de voltallige RvT, die de belangrijkste bevindingen en besluiten integraal bespreekt en vaststelt.

De toezichthouder heeft het bestuur gedurende het jaar bevraagd op afwijkingen ten opzichte van de begroting, de besteding van geoormerkte subsidies (waaronder de subsidie basisvaardigheden en de afwikkeling en terugvloeiing van NPO-middelen) en de inzet van middelen in relatie tot de strategische doelstellingen. Daarbij is specifieke aandacht besteed aan de inzet en ontwikkeling van personeel, de ontwikkeling van het eigen vermogen en de werking van de interne beheersingsmaatregelen.

De managementrapportages zijn per kwartaal beschikbaar voor de toezichthouder met een toelichting van de controller op de financiële ontwikkelingen. Op basis van deze structurele toezichtactiviteiten en de verkregen inzichten concludeert de RvT dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn verworven en besteed.

Afsluitend

Met voldoening stelt de Raad van Toezicht vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van goede kwaliteit zijn. De middelen worden op een recht- en doelmatige wijze verworven en besteed.

De raad van toezicht heeft bewondering voor de flexibiliteit, betrokkenheid en deskundigheid waarmee de medewerkers van SKOA omgaan met hun grote verantwoordelijkheid voor de leerlingen. De medewerkers verdienen een groot compliment voor de wijze waarop ze hun complexe maatschappelijke taak opvatten en voor de resultaten in het verslagjaar 2025.

Voorzitter Raad van Toezicht SKOA

Martien Kromwijk

A5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 28849
Naam Instelling : Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Postadres : Postbus 185
Postcode : 7620 AD
Plaats: : Borne
Bezoekadres: : Gerberastraat 2
Postcode : 1431 SG
Plaats : Aalsmeer
Contactpersoon : de heer Ryan Bakker
E-mailadres : ryan.bakker@sko-aalsmeer.nl
Telefoon : 0297-326291

Instellingscodes

03KF : RK Jozefschool

06GP : RK Antoniuschool Kudelstaart

09KD : RKBS de Oosteinder

Vaststelling

Het jaarverslag 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer is vastgesteld door het bestuur te Aalsmeer op 15 juni 2026
door:

Ryan Bakker, bestuurder

Het jaarverslag 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur te Aalsmeer op 15 juni 2026
door:

M. Kromwijk, voorzitter intern toezichthoudend bestuur

SKO Aalsmeer

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer, met KvK-nummer 41222738, voert het bevoegd gezag over drie scholen voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10/15/20 jaar
(School)meubilair	10/15/20 jaar
Groot onderhoud	5/10/15/20/25/30/35/40 jaar
Inventaris en apparatuur	6/10/15 jaar
ICT	3/5/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve groot onderhoud ad. € 1.210.090.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ziekte langdurig

Deze voorziening is gevormd voor per balansdatum bekende langdurig zieke werknemers. Dit betreffen werknemers die langdurig ziek zijn maar minder dan twee jaar naar verwachting, en werknemers die naar verwachting de WGA instromen of al ingestroomd zijn.

Voorziening jubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 990 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringskosten

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is de voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2025 is € 60.866

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in

verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	795.740	708.380
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.094.230	1.151.630
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	158.800	93.640
1.2.4	In uitvoering	18.030	-
1.2	Materiële vaste activa	2.066.800	1.953.650
	Totaal vaste activa	2.066.800	1.953.650
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	1.090	-
1.5.7	Overige vorderingen	54.110	231.540
1.5.8	Overlopende activa	61.890	75.230
1.5	Vorderingen	117.090	306.770
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.735.640	2.591.390
1.7	Liquide middelen	2.735.640	2.591.390
	Totaal vlottende activa	2.852.730	2.898.160
	Totaal activa	4.919.530	4.851.810
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	2.106.940	1.958.730
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.210.090	1.684.750
2.1	Eigen vermogen	3.317.030	3.643.480
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	383.850	154.450
2.2	Voorzieningen	383.850	154.450
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	27.210	34.750
2.4.5	Verbonden partijen	90.610	77.510
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	475.820	473.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	124.480	121.070
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.290	8.320
2.4.10	Overlopende passiva	477.240	338.370
2.4	Kortlopende schulden	1.218.650	1.053.880
	Totaal passiva	4.919.530	4.851.810

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.106.320	10.544.260	10.864.500
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.600	3.740	4.450
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	80.140	136.450	229.840
	Totaal baten	11.191.060	10.684.450	11.098.790
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	9.953.290	9.635.870	9.758.790
4.2	Afschrijvingen	309.450	317.240	300.460
4.3	Huisvestingslasten	514.990	602.300	560.550
4.4	Overige lasten	794.150	716.200	744.270
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-
	Totaal lasten	11.571.880	11.271.610	11.364.070
	Saldo baten en lasten	380.820-	587.160-	265.280-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	58.220	80.000	97.950
5.5	Financiële lasten	3.850	3.180	3.950
	Saldo financiële baten en lasten	54.370	76.820	94.000
	Totaal resultaat	326.450-	510.340-	171.280-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			380.820-	265.280-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		309.450	300.460
- Mutaties voorzieningen	2.2		229.400	9.250
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		189.680	212.590-
- Kortlopende schulden	2.4		164.770	162.420-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			512.480	330.580-
- Ontvangen interest	5.1		58.220	97.950
- Betaalde interest (-/-)	5.5		3.850	3.950
			54.370	94.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			566.850	236.580-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		422.600-	304.620-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			422.600-	304.620-
Mutatie liquide middelen			144.250	541.200-
Beginstand liquide middelen	1.7		2.591.390	3.132.590
Mutatie liquide middelen	1.7		144.250	541.200-
Eindstand liquide middelen			2.735.640	2.591.390

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	990.040	2.810.760	392.860	-	4.193.660
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	281.660	1.659.130	299.220	-	2.240.010
	Stand per 1 januari 2025	708.380	1.151.630	93.640	-	1.953.650
	Mutaties 2025					
	Investerings	147.310	166.770	90.490	18.030	422.600
	Afschrijvingen	59.950	224.170	25.330	-	309.450
	Saldo mutaties	87.360	57.400-	65.160	18.030	113.150
	Aanschafprijs	1.137.350	2.977.530	483.350	18.030	4.616.260
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	341.610	1.883.300	324.550	-	2.549.460
	Stand per 31 december 2025	795.740	1.094.230	158.800	18.030	2.066.800

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
	Ministerie van OCW	1.090	-
1.5.2	Ministerie van OCW	1.090	-
	Overige vorderingen	54.110	231.540
1.5.7	Overige vorderingen	54.110	231.540
	Overlopende activa	4.000	4.000
	Vooruitbetaalde kosten	50.220	67.530
	Verstrekke voorschotten	7.670	3.690
1.5.8	Overlopende activa	61.890	75.230
	Totaal vorderingen	117.090	306.770

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2025	2024
1.7.2	Banken	2.735.640	2.591.390
	Totaal liquide middelen	2.735.640	2.591.390

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	1.958.730	148.210	-	2.106.940
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.684.750	474.660-	-	1.210.090
	Totaal eigen vermogen	3.643.480	326.450-	-	3.317.030
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	NPO	419.750	419.750-	-	-
	Groot onderhoud	1.265.000	54.910-	-	1.210.090
		1.684.750	474.660-	-	1.210.090
	Totaal bestemmingsreserves	1.684.750	474.660-	-	1.210.090

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	99.390	8.390	8.230	-	99.550
	Voorziening ziekte langdurig	-	223.430	-	-	223.430
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	55.060	8.350	2.540	-	60.870
		154.450	240.170	10.770	-	383.850
	Totaal voorzieningen	154.450	240.170	10.770	-	383.850

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	7.022	92.528	99.550
	Voorziening ziekte langdurig	-	223.430	223.430
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	60.870	60.870
	Totaal	7.022	376.828	383.850

De voorziening ziekte langdurig heeft betrekking op...

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.3	Crediteuren	27.210	34.750
2.4.5	Verbonden partijen	90.610	77.510
	Afdr. / inh. loonheffing	470.370	464.290
	Afdr. / inh. Participatiefonds	5.450	9.560
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	475.820	473.860
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	123.900	120.540
	Afdr. / inh. AOP IPAP	580	520
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	124.480	121.070
	Overige kortlopende schulden	22.740	7.320
	Netto salarissen	280	680
	Inhouding voorschot	270	320
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.290	8.320
	Overlopende passiva	6.350	-
	Te betalen vakantie-uitkering	332.330	320.770
	Te betalen toelage	23.360	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	115.200	17.600
2.4.10	Overlopende passiva	477.240	338.370
	Totaal kortlopende schulden	1.218.650	1.053.880

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom 2023	2023/2/22075111	4-4-2023	j
Subsidie zij-instroom 2024	2024/2/24316060	19-3-2024	O
Subsidie zij-instroom 2025	2025/2/27627243	20-10-2025	O
Studieverlof 2025	2025/2/26527701	14-5-2025	O
Subsidie Basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-0402	28-4-2025	O
Subsidie Basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-2415	28-4-2025	O
Subsidie Basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-0022	28-4-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van huurovereenkomsten inzake kopieermachines met ISO Groep Systems B.V. Aanvangsdatum 01-06-2024, looptijd 72 maanden, jaarlijkse verplichting € 29.400 (exclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Dit deel is opgenomen in de voorziening.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.384.250	10.047.740	10.276.010
3.1.2	Overige subsidies OCW	219.830	31.800	52.400
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	502.240	464.720	536.090
	Totaal	11.106.320	10.544.260	10.864.500
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	10.384.250	10.047.740	10.276.010
	Totaal	10.384.250	10.047.740	10.276.010
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	219.830	31.800	52.400
	Totaal	219.830	31.800	52.400
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	502.240	464.720	536.090
	Totaal	502.240	464.720	536.090
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	4.600	3.740	4.450
	Totaal	4.600	3.740	4.450
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	2.240	-	1.890
3.5.5	Ouderbijdragen	24.430	10.000	21.070
3.5.6	Overige	53.470	126.450	206.880
	Totaal	80.140	136.450	229.840
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	43.640	40.730	43.850
	Diversen	9.830	85.720	163.030
	Totaal	53.470	126.450	206.880

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	9.538.490	9.319.050	9.544.630
4.1.2	Overige personele lasten	584.460	352.820	321.500
4.1.3	Af: uitkeringen	169.660-	36.000-	107.340-
	Totaal	9.953.290	9.635.870	9.758.790

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	7.334.040	7.170.640	7.284.050
	Sociale lasten	1.163.420	1.098.980	1.210.320
	Pensioenpremies	1.041.030	1.049.430	1.050.260
	Totaal	9.538.490	9.319.050	9.544.630
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	18.890	22.010	20.730
	Dienstreizen	1.220	-	2.250
	Part.fnds ww-kosten	1.280	-	2.180
	Personeel niet in loondienst	101.320	75.010	75.520
	Vrijwilligersvergoeding	7.870	5.000	3.070
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	45.620	52.500	26.150
	Dotatie personele voorzieningen	240.170	15.000	19.500
	Scholing	93.500	76.000	82.640
	Arbo-dienstverlening	31.210	25.000	23.210
	Overige pers. lasten/via salaris	470	-	-
	Overige personele lasten	42.910	82.300	66.250
	Totaal	584.460	352.820	321.500

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	5,98	6,02
- Onderwijzend Personeel	83,67	87,78
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	10,67	12,35
	100,32	106,15

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	59.950	62.630	57.230
4.2.3	Inventaris en apparatuur	224.160	228.970	216.410
4.2.5	Leermiddelen	25.340	25.640	26.820
	Totaal	309.450	317.240	300.460

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	278.780	311.800	322.400
4.3.3	Onderhoud	35.700	32.500	41.510
4.3.4	Energie en water	34.590	45.000	41.800
4.3.5	Schoonmaakkosten	153.730	145.000	144.850

4.3.6	Heffingen	12.190	8.000	9.990
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	60.000	-
	Totaal	514.990	602.300	560.550

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	197.010	185.800	194.990
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	199.200	205.500	194.800
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	284.680	232.500	245.880
4.4.5	Overige kosten	113.260	92.400	108.600
	Totaal	794.150	716.200	744.270

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	109.700	112.000	103.520
	Accountantskosten *	16.580	13.000	13.370
	Telefoonkosten	9.730	9.800	9.310
	Overige beheerslasten	61.000	51.000	68.790
	Totaal	197.010	185.800	194.990

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening

	Accountantskosten	16.580	13.000	13.370
--	--------------------------	---------------	---------------	---------------

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	5.250	4.000	2.640
	ICT-verbruikskosten	11.410	15.500	15.850
	ICT-licenties	182.540	186.000	176.310
	Totaal	199.200	205.500	194.800

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	233.310	195.000	201.340
	IB/RT Materiaal	140	-	40
	Kopieerkosten	51.230	37.500	44.500
	Totaal	284.680	232.500	245.880

4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Schoolse activiteiten	57.780	55.000	64.120
	Buitenschoolse activiteiten	30.310	10.000	19.790
	Verzekeringen	8.510	7.500	6.050
	Abonnementen	16.350	16.500	15.590
	Medezeggenschapsraad	310	3.400	3.050
	Totaal	113.260	92.400	108.600

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	58.220	80.000	97.950
Totaal	58.220	80.000	97.950

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	3.850	3.180	3.950
Totaal	3.850	3.180	3.950

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 326.450 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	1.958.730	148.210	-	2.106.940
Bestemmingsreserve (publiek)	1.684.750	474.660-	-	1.210.090
Totaal reserves	3.643.480	326.450-	-	3.317.030

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
NPO	419.750	419.750-	-	-
Groot onderhoud	1.265.000	54.910-	-	1.210.090
	1.684.750	474.660-	-	1.210.090
Totaal bestemmingsreserves	1.684.750	474.660-	-	1.210.090

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Amstelronde	Stichting	Amsterdam

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-verantwoording 2025. De WNT is van toepassing op SKO Aalsmeer.**

Het voor SKO Aalsmeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	A.J.G. Bakker	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder (voorzitter CvB)	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	102.719,43
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.243,20
<i>Subtotaal</i>	€	118.962,63
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	140.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	118.962,63

Gegevens 2024

bedragen x € 1	A.J.G. Bakker	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder (voorzitter CvB)	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	94.913,58
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.976,24
<i>Subtotaal</i>	€	109.889,82
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000,00
Totale bezoldiging	€	109.889,82

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**Gegevens 2025**

bedragen x € 1		M. Kromwijk	A. Teeuwen	A.F. Kortekaas- Rijlaarsdam		
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12		
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€	6.300,00	€	4.680,79	€	4.680,80
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	26.250,00	€	17.500,00	€	17.500,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€	-	€	-

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2024

bedragen x € 1		M. Kromwijk	A. Teeuwen	A.F. Kortekaas- Rijlaarsdam		
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12		
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€	6.300,00	€	4.523,00	€	4.523,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.250,00	€	15.500,00	€	15.500,00

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuurnoodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

A. van der Plas MSc RA